

## Det fælleskommunale Databehandlersekretariat

### DBS-nyhedsbrev nr. 1

Det er med stor glæde og forventning, at Sekretariatet udsender vores første nyhedsbrev. Det er vores første kontakt til medlemmerne, og vi glæder os rigtig meget til samarbejdet med jer alle sammen.

Vi kender ikke helt formen og kadencen på nyhedsbrevene endnu. De første nyhedsbreve har været udsendt af bestyrelsen. Nu tager sekretariatet over, og vi vil løbende arbejde med form og indhold. I den forbindelse vil vi også meget gerne have input fra medlemmerne. Fremadrettet tænker vi dog at nyhedsbrevet vil få et mere fagligt indhold end dette første vil kunne have.

### Præsentation af sekretariatet

Sekretariatet består i øjeblikket af to medarbejdere: Sekretariatschef Henrik Houmøller Sprøgel og chefkonsulent Allan Glintborg Rasmussen.

Henrik kommer fra en stilling som Sundheds- og Seniorchef i Jammerbugt Kommune. Han er uddannet jurist, bosat i Støvring syd for Aalborg, har 15 års erfaring med ledelse på chefniveau. bl.a. udviklingschef og afdelingschef i Region Nordjylland inden for områderne hospital, sundhed, sygesikring mm. Henrik vil have ansvaret for sekretariatets drift og arbejde og skal sikre dialogen med foreningen, bestyrelsen og eksterne interessenter, og sikre at beslutninger føres ud i livet.

Allan kommer fra en stilling som DPO i Aarhus Kommune. Han er uddannet jurist og har varetaget posten som DPO i Aarhus Kommune siden 2017, og indtil 2020 bestred han samtidig posten som IT-sikkerhedschef (CISO) i Aarhus Kommune. Inden da har han arbejdet som juridisk konsulent i Odder Kommune. Allan har i 2018 gennemført Bech-Bruuns uddannelse for databeskyttelsesrådgivere, og i 2021 er han blevet certificeret Information Privacy Professional (CIPP/E) - IAPP. Allen har blandt andet ansvaret for at udarbejde koncepter og processer for det daglige arbejde. Endvidere skal han indgå som sekretariatschefens sparringspartner ved kobling af strategi med de operationelle handlinger i sekretariatet.

### Sekretariatets opstart

Den 1. august var første arbejdsdag på rådhuset i Viborg. Vi er blevet taget godt imod i nogle meget fine rammer, og vi er nu startet med at etablere Sekretariatet. Der er mange formelle og praktiske ting, der skal på plads, når man starter en forening op fra bunden. Bestyrelsen har allerede gjort et stort arbejde i forhold til at komme i gang, og vi har nu overtaget stafetten i forhold til opgaven – stadig kyndigt sekunderet af foreningens formand Erik Sørensen og Beth Tranberg fra KL.

En af de opgaver, der er igangsat, er ansættelse af yderligere tre medarbejdere, så Sekretariatet får den forudsatte størrelse og kan begynde at løse de forudsatte opgaver. De nye medarbejdere starter mandag den 3. oktober, og skal arbejde med tilsynsopgaven – og på sigt også indgå i arbejdet med indgåelse af databehandleraftaler. Der har været afholdt samtaler i uge 33 og ansættelsesprocessen er i fuld gang. Ansættelsesudvalget har bestået af Sekretariatet og foreningens formand. Vi har haft nogle gode samtaler med kandidaterne og forventer snart at kunne præsentere vores tre nye kolleger.

Parallelt med dette er sekretariatet også i gang med opstart af foreningens faglige opgave. Der arbejdes i øjeblikket med at udarbejde koncepter for tilsynsopgaven, som vi regner med skal afprøves inden for kort tid på nogle af de aftaler, vi skal arbejde med. Vi er meget optagede af at få startet med at løse vores

opgaver så hurtigt som muligt, men det er indledningsvist nødvendigt at starte med nogle prøvehandlinger, så vi er sikre på at vores koncepter og arbejdsmetoder kan bruges til at løse opgaverne.

### Opdatering af arbejdsgrundlag

For at have det bedst mulige udgangspunkt for tilrettelæggelsen af tilsynsopgaven, så er det væsentligt, at vi har et opdateret datagrundlag. Idet vi skal føre tilsyn med databehandleraftaler, hvor der er mindst 20 medlemskommuner, der anvender systemet, så er det vigtigt, at vi kan få adgang til databehandleraftalerne. Det er aftalt, at der skal ske registrering af databehandleraftaler i Kitos, derfor vil vi gerne opfordre medlemskommunerne til at få gennemgået registreringerne i Kitos, og opdateret listerne over databehandleraftaler.

### Google Chromebook sagen

Google Chromebook sagen fylder meget lige nu. Der været spurgt ind til Sekretariatets deltagelse i det arbejde, der nu sættes i gang på tværs af KL og kommunerne. Det er godt at opleve, at der bliver spurgt ind til vores arbejde og deltagelse, og det er en relevant opgave at indgå i. Vi har derfor været i dialog med KL og har meldt os på banen for at følge arbejdet, fordi det vil kunne få indflydelse på vores fremadrettede arbejde. Men lige nu i opstartsfasen er vi dog også nødt til at være tro mod vedtægterne og prioritere i forhold til de tanker og opgaver, der ligger bag etableringen. Så det må vi primært fokusere vores arbejde på. Vi vil dog løbende drøfte vores prioriteringer med bestyrelsen.

### Digitalt styringsredskab til DBS

En af de opgaver, der er prioriteret, er etablering af et IT-system til understøttelse af tilsynsopgaven. Foreningen har afsat midler til dette, og det vil være nødvendigt for at sikre, at vi har snor i alle de mange aftaler og tilsyn og for at sikre, at medlemmerne får adgang til vores arbejde. I det indledende arbejde til dette har deltaget repræsentanter fra flere af medlemskommunerne. Vi vil fortsat meget gerne trække på disse til både denne udviklingsopgave og også i forhold til de mange øvrige opgaver, vi skal løse. Det er helt afgørende for Sekretariatet at have et samarbejde på tværs og inddrage de mange faglige miljøer og erfaringer, der er på området rundt omkring i medlemskommunerne.

### Mødeaktiviteter

Bestyrelsen har planlagt flere møder i løbet af efteråret. Særligt her i starten vil det være nødvendigt med flere møder for at få rammer og retning på plads. Den 19. september mødes bestyrelsen og Sekretariatet til et seminar i Middelfart, hvor der skal drøftes en række emner i forhold til foreningens arbejde. Sekretariatet arbejder også med at forberede dette møde, som bliver startskuddet til samarbejdet mellem bestyrelse og Sekretariat. Vi glæder os meget til at møde bestyrelsen.

Herudover arbejder vi med at planlægge et webinar ultimo september / primo oktober, hvor Sekretariatet vil præsentere sig for medlemskommunerne og præsentere nogle af de drøftelser, som vi har haft med bestyrelsen. Vi glæder os også meget til dialogen med medlemskommunerne og de mange engagerede medarbejdere, der arbejder med området rundt omkring. Der udsendes snart et tidspunkt for webinarret.

Den 29. september vil Sekretariatet være at finde på Digitaliseringsmessen i Odense. Vi har fået et hjørne på KITAs stand og glæder os meget til at hilse på og få en snak om vores arbejde. Både Allan og Henrik vil være til stede.

## Hjemmeside og logo

En af de praktiske opgaver, der endnu mangler at blive løst, er etablering af foreningens hjemmeside. Når dette er kommet på plads, vil det være stedet, hvor man vil kunne finde oplysninger om foreningens arbejder og kontaktoplysninger.

Desuden ønsker vi at få udarbejdet et logo for foreningen, som vi kan bruge i vores kommunikation. Hvis I går rundt med en god idé, inspiration eller grafiske evner, så tag endelig fat i os.

Men indtil dette er på plads kan oplysningerne findes her:

Det fælleskommunale Databehandlersekretariat, Prinsens Alle 5, 8800 Viborg.

Sekretariatschef Henrik Sprøgel, e-mail: [hspr@kommunedbs.dk](mailto:hspr@kommunedbs.dk), tlf. 24859697

Chefkonsulent Allan Glintborg Rasmussen, [alras@kommunedbs.dk](mailto:alras@kommunedbs.dk), tlf. 23827239

Kontakt os gerne!



*Databehandlersekretariatet august 2022.*

*Det er Allan til højre og Henrik til venstre.*

*Vi glæder os meget til at byde vores nye kolleger velkommen i de fine rammer på Viborg rådhus.*