

## VEDTÆGTER

### FOR FORENINGEN DET FÆLLESKOMMUNALE DATABEHANDLERSEKRETARIAT (DBS)

CVR-NR: 29 18 96 76

#### 1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Foreningens navn er Det fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS) (herefter "foreningen").
- 1.2 Foreningens hjemsted er Viborg Kommune.

#### 2. BAGGRUND, FORMÅL OG OPGAVER

- 2.1 Foreningen er en ikke-erhvervsdrivende forening, der danner rammen om et fælleskommunalt samarbejde om håndteringen af databehandleraftaler. Samarbejdet har til formål at sikre en ensartet praksis og styrke kompetencerne på området og at sikre en bedre forhandlingsposition for de deltagende kommuner (herefter hver for sig "den enkelte medlemskommune" og samlet "medlemskommunerne"). Foreningen har ikke til formål at opnå overskud.
- 2.2 Foreningen fører på vegne af medlemskommunerne tilsyn med de databehandleraftaler, som medlemskommunerne har indgået med leverandører og øvrige samarbejdsparter. Der indgås aftale mellem foreningen og det enkelte medlem om, hvilke databehandleraftaler foreningen fører tilsyn med, og hvordan tilsynet udøves.
- 2.3 Foreningen kan herudover på vegne af medlemskommunerne føre forhandlinger om medlemskommunernes databehandleraftaler, herunder foretage risikovurderinger af de databehandlinger, som aftalerne omhandler. Der indgås aftale mellem foreningen og det enkelte medlem om, hvilke databehandleraftaler foreningen indgår forhandlinger om, og hvordan risikovurderingen udøves.

- 2.4 Den enkelte medlemskommune beslutter selv, i hvilket omfang foreningen skal udføre opgaverne efter punkt 2.2 og 2.3 for medlemskommunen. Foreningen påtager sig dog kun opgaverne efter punkt 2.2 og 2.3 for databehandleraftaler, som mindst 20 medlemskommuner indgår aftale med foreningen om at bistå med. Bestyrelsen kan træffe beslutning om at nedsætte minimumstallet, hvorimod det kræver tiltrædelse af generalforsamlingen, hvis minimumstallet skal øges fra 20.
- 2.5 Foreningens aktiviteter skal ske inden for lovgivningens rammer, herunder databeskyttelsesretten og de uskrevne kommunalfuldmagtsregler, og foreningens udførelse af opgaverne i punkt 2.2 og 2.3 skal ske under iagttagelse af de offentligretlige regler, som regulerer medlemskommunerne.
- 2.6 Ansvar for en eventuel tilsidesættelse af databeskyttelsesreglerne, herunder bødeansvar, påhviler i henhold til lovgivningen til enhver tid den enkelte medlemskommune.

### **3. MEDLEMMER**

- 3.1 Enhver dansk kommune, der ønsker at deltage i det fælleskommunale samarbejde om databehandling, kan blive medlem af foreningen.
- 3.2 Det er en betingelse for medlemskab af foreningen, at den enkelte medlemskommune har indgået tilslutnings- og samarbejdsaftale med Kommunernes It-Overblikssystem (KITOS) eller anvender andre tilsvarende systemer godkendt af foreningen. Den enkelte medlemskommune afholder egne udgifter til KITOS eller alternativer til KITOS, og disse udgifter er således foreningen uvedkommende.

### **4. MEDLEMSKAB OG BETALING MV.**

- 4.1 Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.
- 4.2 Foreningen finansieres ved, at medlemskommunerne betaler et årligt kontingent. Kontingentet fastsættes for fire kategorier, hvori den enkelte medlemskommune placeres ud fra indbyggertal pr. 1. januar:

Kategori 1:	0 – 50.000 indbyggere
Kategori 2:	50.001 – 100.000 indbyggere
Kategori 3:	100.001 – 200.000 indbyggere
Kategori 4:	Over 200.000 indbyggere

Medlemskommuner med mindre end 6.000 indbyggere betaler dog 50 % af kontingentet for kategori 1.

- 4.3 Kontingentet for 2022 for hver af de fire kategorier fremgår af **bilag 1**. Efter stiftelsen fastsættes kontingentet for hver kategori årligt af generalforsamlingen, således at kontingentet for 2023 vedtages på generalforsamlingen i 2022 ud fra befolkningstallet pr. 1. januar 2022 og så fremdeles.
- 4.4 Kontingentet dækker foreningens opgaver i henhold til pkt. 2.2 og 2.3. Den enkelte medlemskommune afholder selv udgifter til revisionserklæringer, og disse udgifter er således foreningen uvedkommende.
- 4.5 Kontingentet dækker kalenderåret. Ved indmeldelse i løbet af året betales der forholdsmæssigt kontingent.
- 4.6 Udmeldelse af foreningen kan ske skriftligt med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår, dog tidligst pr. 31. december 2023. Ved udmeldelse har en medlemskommune ikke ret til at udtage nogen andel af foreningens formue.

## **5. GENERALFORSAMLING**

- 5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst fire ugers varsel ved brev eller e-mail til medlemskommunerne og ved annoncering på foreningens hjemmeside.
- 5.3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemskommuner, der senest ugen inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent.
- 5.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent, referent og stemmetæller
  2. Bestyrelsesformandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
  3. Regnskabsaflæggelse og godkendelse af årsrapport
  4. Godkendelse af budget
  5. Fastsættelse af kontingent for det kommende kalenderår
  6. Behandling af indkomne forslag
  7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
  8. Valg af revisor
  9. Eventuelt

- 5.5 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, jf. pkt. 6 i standarddagsordenen, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før generalforsamlingen og eftersendes til medlemskommunerne senest to uger før generalforsamlingen.
- 5.6 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- 5.7 Hver medlemskommune har én stemme på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 5.8 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Personvalg, hvor der er flere kandidater end det antal, der skal vælges, sker altid ved skriftlig afstemning.
- 5.9 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når
- (i) Formanden for bestyrelsen eller et flertal i bestyrelsen ønsker dette, eller når
  - (ii) Mindst 1/4 af medlemskommunerne begærer det over for bestyrelsen.
- 5.10 Der indkaldes til den ekstraordinære generalforsamling senest to uger efter modtagelse af begæring herom. Indkaldelse skal ske med mindst fire uger varsel ved brev eller e-mail til medlemskommunerne og ved annoncering på foreningens hjemmeside.
- 5.11 Bestyrelsen kan beslutte, at en generalforsamling afholdes delvist eller fuldstændigt digitalt. Ved delvis digital afholdelse af generalforsamling forstås, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang for medlemskommunerne til at deltage digitalt i generalforsamlingen, herunder at stemme digitalt. Ved fuldstændig digital afholdelse af generalforsamling forstås, at generalforsamlingen alene afholdes digitalt uden adgang til fysisk fremmøde.
- 5.12 En beslutning om delvis eller fuldstændig digital afholdelse af en generalforsamling skal indeholde udførlig og letforståelig oplysning om, hvordan medlemskommunerne tilmelder sig generalforsamlingen, samt hvordan de digitale medier anvendes i forbindelse med generalforsamlingen, herunder særligt i forhold til afgivelse af stemmer samt afholdelse af hemmelig afstemning. Det anvendte digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvilke medlemskommuner der deltager på generalforsamlingen og resultatet af afstemningerne.

## **6. FORENINGENS BESTYRELSE**

- 6.1 Til at varetage foreningens overordnede og strategiske ledelse vælges på gene-

ralforsamlingen en bestyrelse, der består af 9 medlemmer. Antallet af bestyrelsesmedlemmer fordeles på de i punkt 4.2 anførte kategorier ud fra antal kommuner i hver kategori, ressourcer og kompetencer.

6.2 På tidspunktet for stiftelsen af foreningen vælges for hver kategori følgende antal bestyrelsesmedlemmer:

- Antal medlemmer valgt i kategori 1                      3 medlemmer
- Antal medlemmer valgt i kategori 2                      4 medlemmer
- Antal medlemmer valgt i kategori 3                      1 medlemmer
- Antal medlemmer valgt i kategori 4                      1 medlemmer

6.3 Fordelingen af bestyrelsesmedlemmer mellem kategorierne genberegnes forud for den ordinære generalforsamling ud fra indbyggertallet pr. seneste 1. januar.

6.4 Inden for hver kategori er den eller de personer, der har opnået det højeste stemmetal, valgt. Er der lige stemmetal, afgøres valget inden for den enkelte kategori ved lodtrækning. Den eller de personer, der ikke opnår valg, er suppleanter, dog således at der alene vælges 1- 2 suppleanter for hver kategori. Suppleanterne vælges efter højeste antal stemmer.

6.5 Medlemmerne af bestyrelsen vælges blandt repræsentanter for medlemskommunerne i form af kommunalbestyrelsesmedlemmer eller ansatte i medlemskommunerne. Et bestyrelsesmedlem, der ikke længere er kommunalbestyrelsesmedlem eller ansat i den medlemskommune, for hvilken vedkommende blev indvalgt i bestyrelsen, udtræder af bestyrelsen, og den suppleant, der i samme kategori har opnået højest stemmetal, indtræder i stedet.

6.6 Bestyrelsen vælges for en et-årig periode. Genvalg kan finde sted.

6.7 Bestyrelsen vælger sin formand blandt bestyrelsens medlemmer.

6.8 Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal, og hvert medlem har én stemme. Ved lige stemmeantal er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

6.9 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

6.10 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

6.11 Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt og med angivelse af dagsorden. Der holdes mindst fire møder om året, og herudover når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

6.12 Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

## **7. SEKRETARIATSCHEF**

7.1 Bestyrelsen ansætter en sekretariatschef til at varetage foreningens daglige ledelse og drift.

7.2 Sekretariatschefen og øvrige medarbejdere i Foreningen skal være uafhængig af de juridiske og fysiske personer, som Foreningen fører tilsyn med.

7.3 Sekretariatschefen eller en medarbejder i Foreningen skal have de fornødne kompetencer, herunder it-sikkerhedsmæssige kompetencer, til at udføre tilsynsopgaven efter GDPR og den fremadrettet opgave med at indgå databehandleraftaler.

7.4 Den enkelte medlemskommune skal indmelde en fast kontaktperson til sekretariatet, herunder så det sikres, at den enkelte medlemskommune er aktiv og bidragende vedrørende Foreningens arbejde.

## **8. TEGNING OG HÆFTELSE**

8.1 Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelsesformanden i forening med sekretariatschefen eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening med sekretariatschefen.

8.2 Kun foreningen hæfter for foreningens forpligtelser.

## **9. ØKONOMI OG REGNSKAB**

9.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

9.2 Foreningens regnskab revideres af en registreret revisor og godkendes af generalforsamlingen.

## **10. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE**

10.1 Vedtægtsændringer vedtages på generalforsamlingen og kræver, at mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, og at beslutningen vedtages med mere end 2/3 af de afgivne stemmer.

10.2 Hvis ændringen ikke vedtages med det fornødne flertal, skal bestyrelsen inden for fire uger indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel. På den ekstraordinære generalforsamling kan vedtægtsændringerne vedtages med 2/3 flertal blandt de tilstedeværende stemmer.

**11. FORENINGENS OPHØR**

- 11.1 Opløsning af foreningen sker efter indstilling fra bestyrelsen på generalforsamlingen og kræver, at mere end 2/3 af medlemmerne er til stede, og at beslutningen vedtages med mere end 2/3 af de afgivne stemmer.
- 11.2 Hvis opløsning ikke vedtages med det fornødne flertal, kan bestyrelsen inden for fire uger indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel. På den ekstraordinære generalforsamling kan opløsning vedtages med 2/3 flertal blandt de tilstedeværende stemmer.
- 11.3 Ved foreningens ophør fordeles foreningens formue blandt foreningens aktuelle medlemskommuner. Fordelingen sker forholdsmæssigt ud fra de fire kategorier, som medlemskommunerne har været indplaceret i og betalt kontingent ud fra, jf. punkt 4.2.

Vedttaget på foreningens stiftende generalforsamling 2. marts 2022.