



Side 1 af 6

## Nyhedsbrev nr. 11 fra DBS – September 2024

I dette nyhedsbrev vil vi orientere fra det seneste bestyrelsesmøde den 2. september 2024. Desuden vil vi orientere om status og prioriteringer i forhold til sekretariatets opgaver, vores samarbejde med KITOS, nye medarbejdere i DBS, vores basisvurderingsværktøj og møder, vi er ved at planlægge.

Nyhedsbrevet er udsendt til de kommunale kontaktpersoner og til medarbejdere i kommunerne, der er registreret i DBS-portalen.

### Bestyrelsesmøde den 2. september 2024

Bestyrelsen holdt ordinært møde og efterfølgende bestyrelsesseminar den 2. september. Bestyrelsen og sekretariatet bliver fra tid til anden spurgt om muligheden for at DBS fremadrettet kan løse flere og nye opgaver for medlemskommunerne.

Siden opstarten for to år siden har det dog været bestyrelsens opfattelse, at sekretariatet skal fokusere sin indsats på de kerneopgaver i form af tilsyn med og forhandling af databehandleraftaler, som var formålet med at etablere DBS.

Bestyrelsen og sekretariatet forholder sig dog løbende til de forslag, der stilles fra medlemskommunerne, og på mødet den 2. september drøftede bestyrelsen dels sammenhængen til de opgaver, der kan forventes med ikrafttrædelsen af NIS2, og dels sekretariatets prioritering i forhold til forhandling af databehandleraftaler. Herudover drøftede bestyrelsen om sekretariatet fremadrettet skal arbejde med registrering af underdatabehandlere og databehandlerkæder. Endelig var der en drøftelse af foreningens samarbejde med KITOS.

I forhold til sammenhængen til NIS2 afledte opgaver var det bestyrelsens konklusion, at den følger udviklingen på området. Kommunernes generelle opgaver som følge af NIS2 er endnu ikke på plads og det er derfor for tidligt at sige konkret, om der vil være opgaver afledt af NIS2, der har et sådan sammenfald med de opgaver, der løses i DBS, at det vil være naturligt for foreningen at løse disse.

I forhold til spørgsmålet om databehandlerkæder afventer man en udtalelse fra EDPB, før det vurderes, om det kan være relevant for DBS at arbejde med dette område.

DET FÆLLESKOMMUNALE  
DATABEHANDLERSEKRETARIAT

Prinsens Alle 5  
DK- 8800 Viborg

Dato: 20. september 2024



### **Prioriteringer i forhold til tilsyn og forhandling af databehandleraftaler**

DBS løser de to opgaver: Tilsyn med databehandleraftaler og forhandlinger på vegne af medlemskommunerne. DBS startede med tilsynsopgaven i 2022 og i efteråret 2023 kom så også forhandlingsopgaven til.

I løbet af foråret 2024 valgte DBS at prioritere tilsynsopgaven pga. den personalemæssige situation. Dette medførte, at vi ikke var i stand til at give forhandlingerne af databehandleraftaler den opmærksomhed og den hastighed, som vi gerne ville.

Nu er bemandingssituationen imidlertid løst og derfor kan der allokeres flere ressourcer til forhandlingsopgaven.

Bestyrelsen drøftede på mødet, hvordan og inden for hvilken ramme DBS fremadrettet skal forhandle databehandleraftaler. I øjeblikket prioriteres de forhandlinger, hvor der skønnes at være den største værdi for kommunerne. Dette kan typisk være fordi, der er mange kommuner, der skal indgå en databehandleaftale, og det derfor vil reducere opgaverne, når DBS forhandler på vegne af kommunerne.

Det er dog et vanskeligt kriterium at arbejde inden for, idet det ikke fremstår klart hvilke opgaver, man kan forvente, at DBS vil løse.

Bestyrelsen besluttede derfor at DBS først og fremmest skal prioritere at løse tilsynsopgaven for de it-systemer, der anvendes af 10 kommuner eller derover. Herudover skal DBS udarbejde en liste over databehandlere, som DBS herefter vil varetage forhandlingsopgaven i forhold til. Hvis en databehandler står på listen kan medlemskommunerne derfor regne med, at DBS forhandler databehandleraftaler med databehandleren. Listen skal løbende tilpasses i forhold til de ressourcer, der er til stede i sekretariatet.

DBS vil involvere medlemskommunerne i udarbejdelsen af listen.

### **Nye medarbejdere i DBS**

I det seneste nyhedsbrev fra juni 2024 præsenterede vi to nye medarbejdere: Cecilie Ellehammer Nielsen og Henrik Hauge. Cecilie og Henrik havde første dag i sekretariatet den 1. august, og de er nu allerede kommet godt i gang med opgaverne. Vi præsenterede også de to på vores webinar i slutningen af august.

Den 2. september startede så Susan Andersen som ny medarbejder i sekretariatet. Susan er jurist og kommer fra en stilling i Skattestyrelsen i Viborg. Susan er også allerede kommet godt i gang med opgaverne, og medlemskommunerne får mulighed til at møde hende på webinarer og regionsmøder i efteråret.



Vi har fået tre nye medarbejdere og sekretariatet består nu af syv medarbejdere. Vi har med den seneste udvidelse dels ønsket at kunne løse flere opgaver for medlemskommunerne og dels at styrke robustheden i sekretariatet. Helt konkret ønsker vi at konsolidere vores tilsynsopgave og desuden af styrke vores forhandlinger af databehandleraftaler på vegne af medlemskommunerne.

### **Samarbejde med KITOS og indberetning af it-systemer**

Ved opstarten af foreningen var det væsentligt at få et overblik over de it-systemer, der skulle føres tilsyn med fra DBS. I den forbindelse var data fra OS2 KITOS en mulighed, idet en lang række kommuner her har registreret de it-systemer, der anvendes i den enkelte kommune. For at sikre DBS et datagrundlag til sit arbejde med at udvælge it-systemer blev det også indskrevet i tilslutningsaftalen mellem kommunerne og DBS, at kommunen skulle anvende KITOS eller et tilsvarende system.

Tanken om, at kommunernes registreringer i f.eks. KITOS kan anvendes af DBS som datagrundlag til at udvælge systemer til tilsyn, er meget relevant. Dette medfører en entydighed hos kommunerne i forhold til de systemer, der anvendes. Imidlertid har det vist sig, at de registreringer, der kan ses i KITOS, har en uens karakter fra kommune til kommune. DBS har behov for at kunne anvende registreringerne på tværs af kommunerne. Det er vigtigt for DBS, at registreringerne i forhold til et givet it-system er ens, så DBS kan se, at der er 10 kommuner eller derover, der anvender et givet system. Desuden skal kommunerne kunne genfinde systemet i forhold til sin egen registrering.

Data i KITOS opfylder ikke i øjeblikket disse krav. Det er vores konklusion efter at have arbejdet med data i to år. Det er ikke muligt at anvende data fra KITOS som forudsat, fordi den enkelte kommune ikke registrerer helt det samme og på samme måde, som nabokommunen. DBS har brugt en del ressourcer på at få data fra KITOS til at passe til vores behov. Dette er sket ved at sammenholde data fra KITOS med de data, som vi har fået fra databehandlerne, når vi har dialog med disse.

På baggrund af dette igangsætter vi nu et samarbejde med KITOS om udvikling af en fælles model til kvalitetssikring af data fra KITOS. Formålet er at sikre, at DBS kan anvende data fra KITOS uden selv at skulle tilrette data, at kommunerne kun skal registrere data ét sted og at der for alle vil være entydighed i forhold til de registrerede it-systemer.

Imens dette arbejde foregår og indtil en ny model vil være implementeret, vil det dog være nødvendigt for DBS at bede medlemskommunerne om også at indrapportere nye data om it-systemer til DBS. Det betyder f.eks. at nye it-systemer, der tages i anvendelse i en kommune også skal



registreres i DBS-portalen. Der vil således som udgangspunkt kun være en ny opgave i forhold til disse nye it-systemer.

I DBS-portalen er det muligt at registrere om en medlemskommune anvender et givet it-system. Dette gøres ved at afkrydse systemet i oversigten over it-systemer. Hvis it-systemet ikke findes i DBS-portalen kan man anmode DBS om at oprette det i DBS-portalen. Når vi har registreret at 10 eller flere medlemskommuner anvender et it-system, fører DBS tilsyn med databehandlerens overholdelse af databehandleraftalen.

### **Basisvurderingsværktøj fra DBS**

DBS har i samarbejde med flere kommuner udarbejdet et basisvurderingsværktøj, der kan anvendes i forbindelse med den indledende vurdering af risici ved opstart af en forhandling af databehandleraftale.

Værktøjet skal også på baggrund af vurderingen kunne foreslå et oplæg til databehandleraftale, der med udgangspunkt i DBS' skabelon til databehandleraftale har indarbejdet konsekvenserne af basisvurderingen.

Værktøjet er tidligere præsenteret på et webinar i foråret 2024.

Sekretariatet arbejder lige nu på at stille værktøjet til rådighed for medlemskommunerne. Dette vil ske i en portal. Vi forventer at udviklingen af værktøjet vil være på plads og dermed blive tilgængelig inden udgangen af 2024. Herefter vil vi præsentere det på et webinar for medlemskommunerne.

### **Ny medlemskommune**

Rudersdal Kommune har meldt sig ind i DBS fra 1. september 2024. Vi glæder os også til samarbejdet med Rudersdal Kommune.

Der er nu 70 medlemskommuner i DBS.

### **Regionsmøder november 2024**

I lighed med 2023 kommer sekretariatet også rundt til fysiske møder for medlemskommunerne i de fem regioner i løbet af november.

På møderne vil vi gerne drøfte aktuelle emner, og vi har denne gang afsat mere tid til dialog og networking. Vi planlægger med, at hver medlemskommune kan stille med op til 4 deltagere.

Vi er ved at planlægge regionsmøderne i samarbejde med nogle af jer og har allerede udsendt invitationer til en del af regionerne. Invitationen udsendes til kommunernes kontaktpersoner, som vi vil bede om at koordinere tilmeldingerne til regionsmødet for den enkelte medlemskommune.



Vi glæder os meget til at møde jer på vores rundtur, og håber, at mange vil deltage i møderne.

### **Kommende webinarer i efteråret**

DBS afholder i løbet efteråret webinarer og dialogmøder for medlemskommunerne.

Programmet er følgende:

Fredag den 4. oktober kl. 10.30 – Introduktion til DBS for nye medarbejdere i medlemskommunerne.

Fredag den 8. november kl. 10.30 – Program meldes ud senere

Fredag den 13. december kl. 10.30 – Program meldes ud senere

Fra foråret 2025 vil vi planlægge vores webinarer og dialogmøder, så de ikke kun afvikles på fredage. Vi har fået tilbagemeldinger om, at det kan være vanskeligt for nogle medlemskommuner at deltage i møder om fredagen.

Vi har nu udviklet en funktion i vores DBS-portal, der blandt andet giver mulighed for at tage stilling til, om man vil have en invitation til webinarerne. Dette kan findes under profiloplysninger.

### **Digitaliseringsmessen 2024 i Odense**

Igen i år deltager DBS på Digitaliseringsmessen 2024 i Odense den 25. september. Her vil vi være til stede på KITA's stand, som vi deler med de to kommunale fællesskaber OS2 og SBSYS.

Vi håber, at de af jer, der deltager i messen, får tid til at kigge forbi. Vi vil rigtig gerne have mange besøg og glæder os til at møde jer.

Igen i år er vi også et stop på en af de guidede rundture, der er på messen. Her vil vi fortælle om sekretariatet og de resultater, vi har nået på de to år, vi har været i drift.



Side 6 af 6

### **Generalforsamling 2025**

Torsdag den 27. marts 2025 afholder foreningen ordinær generalforsamling på hotel Comwell Middelfart, Karensmindevej 3, 5500 Middelfart. Dette kombineres i lighed med tidligere år med et fagligt arrangement for medlemskommunerne.

Der udsendes senere en formel indkaldelse i henhold til foreningens vedtægter, men sæt allerede nu kryds i kalenderen.



*Databehandlersekretariatet – september 2024*