

15. januar 2026

TILSLUTNINGSAFTALE

MELLEM [NAVN PÅ KOMMUNE]

OG DET FÆLLESKOMMUNALE DATABEHANDLERSEKRETARIAT (DBS)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL	4
2.	DEFINITIONER I TILSLUTNINGSAFTALEN	4
3.	KOMMUNENS FORPLIGTELSE.....	7
4.	FORENINGENS FORPLIGTELSE OG OPGAVER	7
5.	BETALING	12
6.	ANSVAR.....	12
7.	ÆNDRINGER OG OPSIGELSE	13
8.	TVISTER	13
9.	ØVRIGE VILKÅR	13
10.	UNDERSKRIFTER	13

BILAG

Bilag 1 Oversigt over opgaver, roller og ansvar

Bilag 2 Fuldmagt til at indhente oplysninger på kommunens vegne

TILSLUTNINGSAFTALE

MELLEM	[Navn på kommune] CVR nr. [CVR-nummer] [Adresse] [Postnummer] [By] (herefter " Kommunen ")
OG	Det fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS) CVR nr. 43179403 Prinsens Allé 5 8800 Viborg (herefter " Foreningen ") (begge tilsammen benævnt " Parterne " og hver for sig en " Part ")

er der indgået denne tilslutningsaftale om Kommunens delegation af opgaver til Foreningen (herefter sammen med bilagene, herunder bilag udarbejdet efter punkt 4.2.6. kaldet "Aftalen"). Aftalen erstatter tidligere tilslutningsaftale mellem Kommunen og Foreningen.

1. AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 En række kommuner er gået sammen om at etablere Foreningen, der danner rammen om et fælleskommunalt samarbejde om varetagelse af opgaver på informationssikkerhedsområdet.
- 1.2 Samarbejdet i regi af Foreningen har til formål at sikre en ensartet praksis i den kommunale opgavevaretagelse, styrke kompetencerne på områderne og at sikre en bedre forhandlingsposition for medlemskommunerne.
- 1.3 Aftalen regulerer forholdet mellem Parterne i forbindelse med Foreningens varetagelse af opgaver for Kommunen.

2. DEFINITIONER I TILSLUTNINGSAFTALEN

2.1 Definitioner vedrørende GDPR

- 2.1.1 *Den dataansvarlige kommune* er den offentlige myndighed, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger; hvis formålene og hjælpemidlerne til en sådan behandling er fastlagt i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, kan den dataansvarlige eller de specifikke kriterier for udpegelse af denne

fastsættes i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, jf. også artikel 4, nr. 7, i GDPR.

2.1.2 *En databehandler* er en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, der behandler personoplysninger på den dataansvarlige kommunes vegne, jf. også artikel 4, nr. 8, i GDPR.

2.1.3 *En underdatabehandler* er en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, som en databehandler har indgået et aftaleforhold med, og som behandler personoplysninger på den dataansvarlige kommunes vegne efter kommunens godkendelse, jf. herved artikel 28, stk. 4, i GDPR.

2.1.4 Med *Foreningens GDPR-tilsyn* forstås det tilsyn, som skal udføres med en databehandler, jf. artikel 28 i GDPR. Ved udførelsen af tilsyn følger Foreningen Datatilsynets vejledning om tilsyn med databehandlere.

2.1.5 Med *Foreningens forhandlinger af databehandleraftaler* forstås den forhandling eller genforhandling af databehandleraftalernes forhold, som udmøntes i en skabelon til databehandleraftale, som Foreningen foretager på vegne af Kommunen ud fra Foreningens forhandlingsoplæg og eventuelt input fra Kommunen, og som udgangspunkt på basis af en for medlemskommunerne fælles standarddatabehandleraftale.

2.2 **Definitioner vedrørende NIS2**

2.2.1 Med *Net- og informationssystem* forstås i overensstemmelse med NIS2-lovens § 3, nr. 21:

- a) Et elektronisk kommunikationsnet, hvorved forstås transmissionssystemer, uanset om de bygger på en permanent infrastruktur eller centraliseret administrationskapacitet, og, hvor det er relevant, koblings- og dirigeringsudstyr og andre ressourcer, herunder netelementer, der ikke er aktive, som gør det muligt at overføre signaler ved hjælp af trådforbindelse, radiobølger, lyslederteknik eller andre elektromagnetiske midler, herunder satellitnet, jordbaserede fastnet (kredsløbs- og pakkekoblede, herunder i internettet) og mobilnet, elkabelsystemer, i det omfang de anvendes til transmission af

signaler, net, som anvendes til radio- og tv-spredning, og kabel-tv-net, uanset hvilken type information der overføres.

- b) Enhver anordning eller gruppe af forbundne eller beslægtede anordninger, hvoraf en eller flere ved hjælp af et program udfører automatisk behandling af digitale data.
- c) Digitale data, som lagres, behandles, fremfindes eller overføres af elementer i litra a og b med henblik på deres drift, brug, beskyttelse og vedligeholdelse.

2.2.2 Med *Cybersikkerhed* forstås de aktiviteter, der er nødvendige for at beskytte net- og informationssystemer, brugerne af sådanne systemer og andre personer berørt af cybertrusler, jf. også NIS2-lovens § 3, nr. 3.

2.2.3 Med *Cybertrussel* forstås enhver potentiel omstændighed, begivenhed eller handling, som kan skade, forstyrre eller på anden måde have en negativ indvirkning på net- og informationssystemer, brugerne af sådanne systemer og andre personer, jf. NIS2-lovens § 3, nr. 4.

2.2.4 Ved *Risiko efter NIS2* forstås potentialet for tab eller forstyrrelse som følge af en hændelse, som kommer til udtryk som en kombination af størrelsen af et sådant tab eller en sådan forstyrrelse og sandsynligheden for, at hændelsen indtræffer, jf. også NIS2-lovens § 3, nr. 27.

2.2.5 *Foranstaltningerne til at understøtte forsyningskædesikkerhed*, herunder sikkerhedsrelaterede aspekter vedrørende forholdene mellem den enkelte kommune og dens direkte leverandører eller tjenesteudbydere forstås i overensstemmelse med kravene til leverandørstyring i NIS2-lovens § 6, nr. 4.

2.2.6 Med begrebet *Leverandør* forstås Kommunens direkte leverandør af Net- og Informationssystem samt andre leverancer omfattet af NIS2-loven.

2.2.7 Med begrebet *aftale om NIS 2-krav* forstås de aftalevilkår, som er indgået mellem en kommune og en leverandør, som beskriver kravene om foranstaltninger i forbindelse med forsyningskædesikkerhed.

2.3 **Andet vedrørende definitioner**

2.3.1 Med den *dataansvarlige kommunes tilsyn* forstås det tilsyn, som skal føres med Foreningens overholdelse af Aftalen, jf. de forvaltningsretlige regler om delegation og tilsyn.

2.3.2 I den situation, hvor Foreningen skal varetage nye opgaver i overensstemmelse med tilslutningsaftalens punkt 4.2.6, vil bilaget, der beskriver den nye opgave,

indeholde nye relevante definitioner. Det tilstræbes i den forbindelse at bruge definitioner fra den relevante lovgivning.

3. KOMMUNENS FORPLIGTELSE

- 3.1 Kommunen forpligter sig til at samarbejde med Foreningen med henblik på at realisere Aftalens formål.
- 3.2 Kommunen skal udlevere alle nødvendige oplysninger, for at Foreningen kan udføre de i Aftalen fastlagte opgaver, herunder oplysninger om eksisterende aftaler med leverandører.
- 3.3 Det er en betingelse for medlemskab af foreningen, at kommunen kan levere data om relevante it-systemer til foreningen. Dette kan ske via medlemskab af OS2-Kitos eller med et andet tilsvarende system. Kommunen afholder selv udgifterne til dette.
- 3.4 Kommunen afholder selv – eventuelt sammen med øvrige relevante kommuner – udgifter til revisionserklæringer, som Foreningen indhenter som led i varetagelsen af Foreningens opgaver.
- 3.5 Kommunen stiller en kontaktperson til rådighed for Foreningen. Kommunen skal sikre, at kontaktpersonen har bemyndigelse til at forpligte Kommunen over for Foreningen, eventuelt efter opnåelse af mandat.
- 3.6 Kommunens kontaktperson kan komme med input til Foreningens udførelse af opgaver.
- 3.7 Kommunen skal sikre, at Foreningen varetager opgaverne i overensstemmelse med Aftalen og lovgivningens rammer.

4. FORENINGENS FORPLIGTELSE OG OPGAVER

4.1 Forpligtelser efter de forvaltningsretlige regler mv. over for Kommunen

- 4.1.1 Foreningens varetagelse af opgaver for Kommunen skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder de offentligretlige regler, databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven, sektorlovgivning af relevans for databeskyttelsesretten samt NIS2-lovgivningen, som gælder for Kommunen.
- 4.1.2 Foreningen skal bistå Kommunen med at kunne opfylde kravene, der følger af de forvaltningsretlige regler om delegation. Det gælder bl.a. kravene til tilsyn, styring og kontrol.
- 4.1.3 I det omfang Foreningen modtager input eller bemærkninger efter punkt 3.6, inddrager Foreningen disse input og bemærkninger ved udførelsen af opgaver,

medmindre disse input og bemærkninger vedrører forhold uden for Aftalen, vedtægterne eller Foreningens retningslinjer.

- 4.1.4 Hvis Kommunen har en saglig grund til at modtage yderligere oplysninger, beder Kommunen Foreningen om dem. Foreningen giver loyalt Kommunen de adspurgte oplysninger.
- 4.1.5 Foreningen forpligter sig til at varetage opgaverne for Kommunen på et fagligt højt niveau og på en økonomisk hensigtsmæssig måde.
- 4.1.6 En oversigt over arbejdsdelingen (opgaver, roller og ansvar) mellem Foreningen og Kommunen er vedlagt som **bilag 1**.

4.2 **Foreningens varetagelse af opgaver på vegne af Kommunen**

4.2.1 *Indledning*

- 4.2.1.1 Foreningen varetager en række opgaver på vegne af Kommunen. De opgaver Foreningen kan varetage for kommunen, fremgår af punkterne 4.2.2-4.2.6, herunder ved en efterfølgende allonge til Tilslutningsaftalen på baggrund af en af Generalforsamlingen truffet beslutning.

4.2.2 *Skabelon til standarddatabehandleraftaler*

- 4.2.2.1 Foreningen vedligeholder og stiller en skabelon til standarddatabehandleraftale, som er udarbejdet i fællesskab med medlemskommunerne, til rådighed for Kommunen. Standarddatabehandleraftalen udarbejdes i overensstemmelse

med artikel 28, stk. 3, i GDPR, og følger strukturen i Datatilsynets skabelon for databehandleraftaler.

4.2.3 *Forhandling af databehandleraftaler*

- 4.2.3.1 Foreningen fører på vegne af Kommunen forhandlinger om databehandleraftaler, når det efter Foreningens konkrete vurdering findes hensigtsmæssigt. Foreningen træffer beslutning om hensigtsmæssighed ud fra nærmere af Foreningens fastsatte retningslinjer.
- 4.2.3.2 Den formelle beslutningskompetence til at indgå en af Foreningen forhandlet databehandleraftale ligger fortsat hos Kommunen, der dog som absolut udgangspunkt forventes at tiltræde de af Foreningen forhandlede databehandleraftaler.
- 4.2.3.3 Foreningens forhandlingsoplæg til databehandleren er baseret på skabelonen for Foreningen, jf. punkt 4.2.2. Foreningen kan som led i Foreningens forhandlinger af Databehandleraftaler tilpasse standarddatabehandleraftalen den konkrete behandling.
- 4.2.3.4 Når Foreningen og databehandleren er enige om indholdet af en skabelon til databehandleraftale, sendes denne i høring hos Kommunen stilet til Kommunens kontaktperson i overensstemmelse med den i Foreningen aftalte procedure.
- 4.2.3.5 Når Foreningen har modtaget eventuelle input fra Kommunen, udarbejdes en endelig udgave af skabelonen til databehandleraftalen, som gøres tilgængelig

for Kommunen. Hvis den forhandlede udgave fraviger væsentligt fra forhandlingsoplægget eller Kommunens input, gives en redegørelse for håndtering af høringssvar og eventuelle tilpasninger til Kommunen.

4.2.4 *Tilsyn med databehandleraftaler*

- 4.2.4.1 Foreningen fører på vegne af Kommunen relevante og tilstrækkelige tilsyn med, at Kommunens databehandleraftaler overholdes af databehandlerne i overensstemmelse med kravene i artikel 28 i GDPR.
- 4.2.4.2 Foreningens GDPR-tilsyn skal leve op til kravene i GDPR, særligt artikel 28 og 32, samt være i overensstemmelse med Datatilsynets til enhver tid gældende vejledning og anbefalinger om tilsyn med databehandlere.
- 4.2.4.3 Foreningen fører tilsyn med databehandlernes eventuelle underdatabehandlere i overensstemmelse med vejledningsmateriale fra EDPB og Datatilsynet.
- 4.2.4.4 Hyppigheden af tilsyn med den enkelte databehandler vurderes på baggrund af risikovurderingen og en eventuel konsekvensanalyse.
- 4.2.4.5 Foreningen udarbejder et årshjul over, hvilke databehandlere der skal føres tilsyn med. Årshjulet udarbejdes på baggrund af de informationer, som medlemskommunerne indsender til Foreningen samt ud fra risikovurderinger af databehandleren.
- 4.2.4.6 Årshjulet bliver løbende opdateret. Kommunen kan tilgå årshjulet via en platform, hvor Kommunen kan følge med i Foreningens planlagte tilsyn og tilsynsform. Kommunen kan komme med bemærkninger til årshjulet.
- 4.2.4.7 Foreningen fører som altovervejende udgangspunkt skriftlige GDPR-tilsyn med databehandlerne, men kan vælge ud fra en konkret vurdering at føre et fysisk tilsyn. Beslutningen om tilsynsformen foretages på baggrund af risikovurderingen og eventuelt konsekvensanalyse.
- 4.2.4.8 Foreningen får fuldmagt til at indhente det for tilsynet relevante materiale direkte hos databehandleren på vegne af Kommunen, og Foreningen er dermed bemyndiget til at agere på Kommunens vegne. Kommunen underskriver en fuldmagt (**bilag 2**) til Foreningen, som kan anvendes over for databehandlerne som led i tilsynet på vegne af Kommunen.
- 4.2.4.9 Foreningen fører kun GDPR-tilsyn med databehandleraftaler, som mindst 20 medlemskommuner indgår aftale med Foreningen om at bistå med. Bestyrelsen

kan træffe beslutning om at nedsætte minimumstallet, hvorimod det kræver tilladelse fra generalforsamlingen, hvis minimumstallet skal øges fra 20.

4.2.5 *Forsyningskædesikkerhed: Leverandørstyring efter NIS2*

- 4.2.5.1 Foreningen fører på vegne af Kommunen tilsyn med, at passende og aftalte foranstaltninger for at styre Cybersikkerheden er implementeret hos Kommunens leverandører i overensstemmelse med aftalegrundlaget mellem parterne.
- 4.2.5.2 Foreningens tilsyn med efterlevelse af kravene om leverandørstyring i NIS2-lovens § 6, stk. 1, nr. 4, skal være i overensstemmelse med Styrelsen for Samfundssikkerheds til enhver tid gældende vejledning og anbefalinger om tilsyn med Leverandører.
- 4.2.5.3 Hyppigheden af tilsyn med den enkelte Leverandør vurderes på baggrund af den risiko efter NIS2-loven, som leverandøren udgør set i lyset af aktuelle Cybertrusler.
- 4.2.5.4 Foreningen udarbejder et årshjul over, hvilke leverandører der skal føres tilsyn med efter kravene i NIS2. Årshjulet udarbejdes på baggrund af de informationer, som medlemskommunerne indsender til Foreningen, og ud fra den risiko efter NIS2, som Foreningen har vurderet, at leverandøren udgør for forsyningskædesikkerheden set i lyset af aktuelle Cybertrusler.
- 4.2.5.5 Årshjulet bliver løbende opdateret. Kommunen kan tilgå årshjulet via en platform, hvor Kommunen kan følge med i Foreningens planlagte tilsyn og tilsynsform. Kommunen kan komme med bemærkninger til årshjulet.
- 4.2.5.6 Foreningen fører som altovervejende udgangspunkt skriftlige tilsyn med leverandøren, men kan vælge ud fra en konkret vurdering at føre et fysisk tilsyn. Beslutningen om tilsynsformen foretages i overensstemmelse med gældende vejledningsmateriale.
- 4.2.5.7 Foreningen får fuldmagt til at indhente det for tilsynet relevante materiale direkte hos leverandøren på vegne af Kommunen, og Foreningen er dermed be-

myndiget til at agere på Kommunens vegne. Kommunen underskriver en fuldmagt (**bilag 2**) til Foreningen, som kan anvendes over for Leverandøren som led i tilsynet på vegne af Kommunen.

4.2.6 *Øvrige opgaver*

4.2.6.1 Foreningen kan for medlemskommunerne varetage øvrige opgaver inden for Foreningens formål, jf. vedtægternes punkt 2.5.

4.2.6.2 Hvis Foreningen skal varetage sådanne nye øvrige opgaver, vil hver ny opgave blive besluttet af bestyrelsen og beskrevet i en allonge til aftalen, som skal underskrives af Parterne og vedlægges Aftalen.

5. **BETALING**

5.1 Kommunens betaling for Foreningens ydelser sker gennem betaling af et årligt kontingent fastsat af Foreningens generalforsamling, jf. Foreningens vedtægter.

6. **ANSVAR**

6.1 Kommunen er ansvarlig for Kommunens eventuelle overtrædelser af lovgivningen (fx databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven, NIS2-loven og AI-forordningen), herunder bødeansvar, der påhviler Kommunen, og ansvar over for tredjemand, også selvom overtrædelsen er sket som følge af Foreningens udførelse af opgaver i henhold til Aftalen.

6.2 Foreningen udfører som udgangspunkt opgaverne i Aftalen fælles for alle Foreningens medlemmer. I det omfang der er tale om en fælles opgaveudførelse, er Kommunen således ansvarlig for selv at supplere udførelsen af opgaver efter Aftalen, i det omfang Kommunen har særlige behov eller konkret i øvrigt finder dette nødvendigt.

6.3 Kommunen har i øvrigt ansvaret for den delegerede opgave efter de almindelige forvaltningsretlige regler om delegation.

6.4 Kommunen kan rejse krav mod Foreningen efter dansk rets almindelige regler herom, dog ikke regreskrav for bøder, jf. straffelovens § 50, stk. 3.

6.5 Foreningens eventuelle overtrædelser af lovgivningen (fx databeskyttelsesforordningen (GDPR), databeskyttelsesloven og NIS2-loven), når disse ikke sker i regi af Foreningens forpligtelser i medfør af denne Aftale, er Kommunen uvedkommende. I sådanne tilfælde vil Foreningen selv være ansvarlig over for tredjemand.

7. ÆNDRINGER OG OPSIGELSE

- 7.1 Kommunen kan opsige Aftalen skriftligt med seks måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Kommunen kan dog til enhver tid – og med kortere varsel – hjemtage opgavevaretagelsen, men uden økonomisk refusion for opsigelsesperioden.
- 7.2 Aftalen ophører automatisk ved Foreningens ophør, jf. afsnit 11 i Foreningens vedtægter.

8. TVISTER

- 8.1 Tvister mellem Kommunen og Foreningen om Aftalen skal så vidt muligt søges løst i mindelighed mellem Parterne, herunder ved i nødvendigt omfang at inddrage Parternes ledelse i uoverensstemmelser, der ikke umiddelbart lader sig løse.
- 8.2 Hvis en tvist ikke kan løses i henhold til punkt 8.1, må sagen indbringes for de almindelige domstole.

9. ØVRIGE VILKÅR

- 9.1 Ændringer af eller tilføjelser til Aftalen, herunder Aftalens bilag, skal for at være gyldige være skriftlige og underskrives af Parterne.

10. UNDERSKRIFTER

- 10.1 Aftalen er underskrevet med digitalt underskriftssystem og Parterne opbevarer hver sit eksemplar af aftalen.

--oOo--

[Separat underskriftsside følger]

[Underskrives med PENNEO]