

VEDTÆGTER (08-01-2026)

FOR FORENINGEN DET FÆLLESKOMMUNALE DATABEHANDLERSEKRETARIAT (DBS)

CVR-NR: 43 17 94 03

1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Foreningens navn er Det fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS) (herefter "foreningen").
- 1.2 Foreningens hjemsted er Viborg Kommune.

2. BAGGRUND, FORMÅL OG OPGAVER

- 2.1 Foreningen er en ikke-erhvervsdrivende forening, der danner rammen om et fælleskommunalt samarbejde om håndteringen af databehandleraftaler samt om øvrige lovgivningsmæssige krav rettet mod leverandører til kommuner. Samarbejdet har til formål at sikre en ensartet praksis og styrke kompetencerne på området og at sikre en bedre forhandlingsposition for de deltagende kommuner (herefter hver for sig "den enkelte medlemskommune" og samlet "medlemskommunerne"). Foreningen har ikke til formål at opnå overskud.
- 2.2 Foreningen fører på vegne af medlemskommunerne tilsyn med de lovgivningsmæssige og aftalemæssige krav, der stilles til leverandører af en kommune.
- 2.3 Foreningen kan herudover på vegne af medlemskommunerne føre forhandlinger om aftaler med medlemskommunernes leverandører, herunder forhandlinger om databehandleraftaler.
- 2.4 Foreningen kan endvidere for medlemskommunerne varetage øvrige opgaver, der har tilknytning til digitalisering, teknologi, tilsyn og kontrol mv.

- 2.5 Der kan stilles forslag om nye opgaver efter punkt 2.2, 2.3 og 2.4 til foreningens generalforsamling efter reglerne om dette. Igangsættelse af nye opgaver besluttet på foreningens generalforsamling efter bestemmelserne i punkt 5.8.
- 2.6 Den enkelte medlemskommune beslutter selv, i hvilket omfang foreningen skal udføre opgaverne efter punkt 2.2, 2.3 og 2.4 for medlemskommunen. Foreningen påtager sig dog kun opgaverne med at føre tilsyn med databehandlere og forhandle databehandleraftaler, som mindst 20 medlemskommuner indgår aftale med foreningen om at bistå med. Bestyrelsen kan træffe beslutning om at nedsætte minimumstallet, hvorimod det kræver tiltrædelse af generalforsamlingen, hvis minimumstallet skal øges fra 20.
- 2.7 Der indgås nærmere aftale mellem foreningen og den enkelte medlemskommune om foreningens opgavevaretagelse efter punkt 2.2, 2.3 og 2.4.
- 2.8 Foreningens aktiviteter skal ske inden for lovgivningens rammer, herunder databeskyttelsesretten, NIS2-lovgivningen, og foreningens udførelse af opgaverne i punkt 2.2, 2.3 og 2.4 skal ske under iagttagelse af de offentligretlige regler, som regulerer medlemskommunerne.
- 2.9 Ansvar ved en eventuel tilsidesættelse af reglerne, herunder databeskyttelsesreglerne, cookie-reglerne, NIS2-lovgivningen, AI-forordningen mv., herunder bødeansvar, påhviler i henhold til lovgivningen til enhver tid den enkelte medlemskommune.

3. MEDLEMMER

- 3.1 Enhver dansk kommune, der ønsker at deltage i det fælleskommunale samarbejde om databehandling, kan blive medlem af foreningen.
- 3.2 Det er en betingelse for medlemskab af foreningen, at den enkelte medlemskommune kan levere data om relevante it-systemer til foreningen. Dette kan ske via medlemskab af OS2-Kitos eller med andet tilsvarende system, der kan sikre overførsel af de relevante data til foreningen. Den enkelte medlemskommune afholder egne udgifter til OS2-Kitos eller tilsvarende it-system, og disse udgifter er således foreningen uvedkommende.

4. MEDLEMSKAB OG BETALING MV.

- 4.1 Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.
- 4.2 Foreningen finansieres ved, at medlemskommunerne betaler et årligt kontingent. Kontingentet fastsættes for fire kategorier, hvori den enkelte medlemskommune placeres ud fra indbyggertal pr. 1. januar:

Kategori 1:	0 – 50.000 indbyggere
Kategori 2:	50.001 – 100.000 indbyggere
Kategori 3:	100.001 – 200.000 indbyggere
Kategori 4:	Over 200.000 indbyggere

Medlemskommuner med mindre end 6.000 indbyggere betaler dog kun 50 % af kontingentet for kategori 1.

- 4.3 Kontingentet fastsættes for hver kategori årligt af generalforsamlingen, således at kontingentet for det kommende kalenderår vedtages på den ordinære generalforsamling. Kontingentet fastsættes ud fra befolkningstallet pr. 1. januar i året for generalforsamlingen. Samtidig godkendes budgettet for det kommende kalenderår.
- 4.4 Kontingentet dækker foreningens opgaver i henhold til pkt. 2.2, 2.3 og 2.4. Medlemskommunerne afholder selv udgifter til revisionserklæringer, og disse udgifter er således foreningen uvedkommende.
- 4.5 Kontingentet dækker kalenderåret. Ved indmeldelse i løbet af året betales der forholdsmæssigt kontingent.
- 4.6 I forbindelse med igangsættelse af en ny opgave efter punkt 2.2, 2.3 og 2.4 og efter fastsættelse på foreningens generalforsamling kan foreningen opkræve et engangskontingent ud over kontingentet efter punkt 4.2 til finansiering af foreningens nye opgave.
- 4.7 Udmeldelse af foreningen kan ske skriftligt med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Ved udmeldelse har en medlemskommune ikke ret til at udtage nogen andel af foreningens formue.

5. GENERALFORSAMLING

- 5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst fire ugers varsel ved brev eller e-mail til medlemskommunerne og ved annoncering på foreningens hjemmeside.
- 5.3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemskommuner, der senest ugen inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent.
- 5.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 - 1. Valg af dirigent, referent og stemmetæller
 - 2. Bestyrelsesformandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
 - 3. Regnskabsaflæggelse og godkendelse af årsrapport
 - 4. Fastsættelse af kontingent og godkendelse af budget for det kommende kalenderår
 - 5. Behandling af indkomne forslag
 - 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer

7. Valg af suppleanter

8. Valg af revisor

9. Eventuelt

- 5.5 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, jf. pkt. 5 i standarddagsordenen, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før generalforsamlingen og eftersendes til medlemskommunerne senest to uger før generalforsamlingen.
- 5.6 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- 5.7 Hver medlemskommune har én stemme på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 5.8 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Personvalg, hvor der er flere kandidater end det antal, der skal vælges, sker altid ved skriftlig afstemning.
- 5.9 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når
- (i) Formanden for bestyrelsen eller et flertal i bestyrelsen ønsker dette, eller når
 - (ii) Mindst 1/4 af medlemskommunerne begærer det over for bestyrelsen.
- 5.10 Der indkaldes til den ekstraordinære generalforsamling senest to uger efter modtagelse af begæring herom. Indkaldelse skal ske med mindst fire uger varsel ved brev eller e-mail til medlemskommunerne og ved annoncering på foreningens hjemmeside.
- 5.11 Bestyrelsen kan beslutte, at en generalforsamling afholdes delvist eller fuldstændigt digitalt. Ved delvis digital afholdelse af generalforsamling forstås, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang for medlemskommunerne til at deltage digitalt i generalforsamlingen, herunder at stemme digitalt. Ved fuldstændig digital afholdelse af generalforsamling forstås, at generalforsamlingen alene afholdes digitalt uden adgang til fysisk fremmøde.
- 5.12 En beslutning om delvis eller fuldstændig digital afholdelse af en generalforsamling skal indeholde udførlig og letforståelig oplysning om, hvordan medlemskommunerne tilmelder sig generalforsamlingen, samt hvordan de digitale medier anvendes i forbindelse med generalforsamlingen, herunder særligt i forhold til afgivelse af stemmer samt afholdelse af hemmelig afstemning. Det anvendte digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvilke medlemskommuner der deltager på generalforsamlingen og resultatet af afstemningerne.

6. FORENINGENS BESTYRELSE

6.1 Til at varetage foreningens overordnede og strategiske ledelse vælges på generalforsamlingen en bestyrelse, der består af ni medlemmer. En kommune kan kun være repræsenteret med ét medlem i bestyrelsen.

6.2 Der vælges for hver kategori følgende antal bestyrelsesmedlemmer:

- Antal medlemmer valgt i kategori 1 3 medlemmer
- Antal medlemmer valgt i kategori 2 4 medlemmer
- Antal medlemmer valgt i kategori 3 1 medlem
- Antal medlemmer valgt i kategori 4 1 medlem

6.3 Valg til bestyrelsen sker på den ordinære generalforsamling. Inden for hver kategori, jf. punkt 6.2, er den eller de personer, der har opnået det højeste stemmetal, valgt. Er der lige stemmetal, afgøres valget inden for den enkelte kategori ved lodtrækning.

6.4 Foruden bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling 1-2 suppleanter inden for hver kategori, jf. punkt 6.2. Dette sker ved et separat valg. Inden for hver kategori er den eller de personer, der opnår det højeste stemmetal, valgt som suppleant(er) til bestyrelsen. Er der lige stemmetal, afgøres valget inden for den enkelte kategori med lodtrækning.

6.5 Medlemmerne af bestyrelsen og suppleanter vælges blandt repræsentanter for medlemskommunerne i form af ansatte i medlemskommunerne. Et bestyrelsesmedlem, der ikke længere er ansat i den medlemskommune, for hvilken vedkommende blev indvalgt i bestyrelsen, udtræder af bestyrelsen, og den suppleant, der i samme kategori har opnået højest stemmetal, indtræder i stedet for i resten af bestyrelsesmedlemmets valgperiode – jf. dog punkt 6.1. En suppleant, der ikke længere er ansat i den medlemskommune, for hvilken vedkommende blev valgt, ophører som suppleant.

6.6 Bestyrelsesmedlemmer vælges for en to-årig periode – jf. dog nedenfor. Suppleanter vælges for en et-årig periode. Genvalg kan finde sted.

På den ordinære generalforsamling i lige år vælges fem bestyrelsesmedlemmer fra kategorierne 1, 2 og 4:

- 2 bestyrelsesmedlemmer fra kategori 1
- 2 bestyrelsesmedlemmer fra kategori 2
- 1 bestyrelsesmedlem fra kategori 4.

På den ordinære generalforsamling i 2024 og ellers i ulige år vælges fire bestyrelsesmedlemmer fra kategorierne 1, 2 og 3. I 2024 vælges disse fire således for en ét-årig periode:

- 1 bestyrelsesmedlem fra kategori 1
- 2 bestyrelsesmedlemmer fra kategori 2
- 1 bestyrelsesmedlem fra kategori 3.

6.7 Bestyrelsen vælger sin formand blandt bestyrelsens medlemmer.

6.8 Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal, og hvert medlem har én stemme. Ved lige stemmeantal er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen

er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

- 6.9 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- 6.10 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- 6.11 Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt og med angivelse af dagsorden. Der holdes mindst fire møder om året, og herudover når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter, anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- 6.12 Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

7. SEKRETARIATSCHEF

- 7.1 Bestyrelsen ansætter en sekretariatschef til at varetage foreningens daglige ledelse og drift.
- 7.2 Sekretariatschefen og øvrige medarbejdere i foreningen skal være uafhængig af de juridiske og fysiske personer, som foreningen fører tilsyn med.
- 7.3 Sekretariatschefen eller en medarbejder i foreningen skal have de fornødne kompetencer, herunder it-sikkerhedsmæssige og juridiske kompetencer, til at varetage opgaverne med at håndtere de lovgivningsmæssige krav til kommunens leverandører.
- 7.4 Den enkelte medlemskommune skal indmelde en fast kontaktperson til sekretariatet, herunder så det sikres, at den enkelte medlemskommune er aktiv og bidragende vedrørende foreningens arbejde.

8. TEGNING OG HÆFTELSE

- 8.1 Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelsesformanden i forening med sekretariatschefen eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening med sekretariatschefen.
- 8.2 Kun foreningen hæfter for foreningens forpligtelser.

9. ØKONOMI OG REGNSKAB

- 9.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Foreningens regnskab revideres af en registreret revisor og godkendes af generalforsamlingen.

10. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE

- 10.1 Vedtægtsændringer vedtages på generalforsamlingen og kræver, at mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, og at beslutningen vedtages med mere

end 2/3 af de afgivne stemmer.

- 10.2 Hvis ændringen ikke vedtages med det fornødne flertal, skal bestyrelsen inden for fire uger indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel. På den ekstraordinære generalforsamling kan vedtægtsændringerne vedtages med 2/3 flertal blandt de tilstedeværende stemmer.

11. FORENINGENS OPHØR

- 11.1 Opløsning af foreningen sker efter indstilling fra bestyrelsen på generalforsamlingen og kræver, at mere end 2/3 af medlemmerne er til stede, og at beslutningen vedtages med mere end 2/3 af de afgivne stemmer.
- 11.2 Hvis opløsning ikke vedtages med det fornødne flertal, kan bestyrelsen inden for fire uger indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel. På den ekstraordinære generalforsamling kan opløsning vedtages med 2/3 flertal blandt de tilstedeværende stemmer.
- 11.3 Ved foreningens ophør fordeles foreningens formue blandt foreningens aktuelle medlemskommuner. Fordelingen sker forholdsmæssigt ud fra de fire kategorier, som medlemskommunerne har været indplaceret i og betalt kontingent ud fra, jf. punkt 4.2.

Vedtaget på foreningens generalforsamling 8. januar 2026