

8. august 2023

**AFTALE OM DELEGATION AF OPGAVER VEDRØRENDE DATABEHANDLER-  
AFTALER**

MELLEM

XX KOMMUNE

OG

DET FÆLLESKOMMUNALE DATABEHANDLERSEKRETARIAT (DBS)

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

1.	AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL .....	4
2.	DEFINITIONER VEDRØRENDE GDPR .....	4
3.	FORENINGENS FORPLIGTELSE .....	5
4.	KOMMUNENS FORPLIGTELSE.....	8
5.	UNDERDATABEHANDLERE.....	8
6.	BETALING.....	9
7.	ANSVAR .....	9
8.	ÆNDRINGER OG OPSIGELSE .....	9
9.	TVISTER.....	9
10.	ØVRIGE VILKÅR .....	9
11.	UNDERSKRIFTER .....	10

**BILAG**

- Bilag 2.5 Retningslinjer for Foreningens risikovurderinger
- Bilag 3.3.2 Brevskabelon til legitimation vedrørende Foreningens adgang til at indhente oplysninger på vegne af Kommunen
- Bilag 3.3.6 Oversigt over databehandleraftaler omfattet af Foreningens tilsynsforpligtelse
- Bilag 3.4.6 Oversigt over opgaver, roller og ansvar

## AFTALE

MELLEM XX Kommune  
CVR nr. XX  
XX (adresse)  
XXXX XX (postnummer, by)

(herefter "**Kommunen**")

OG Det fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS)  
CVR nr. 43179403  
Prinsens Alle 5  
8800 Viborg

(herefter "**Foreningen**")

(begge tilsammen benævnt "**Parterne**" og hver for sig en "**Part**")

er der indgået denne aftale om Kommunens delegation af opgaver med tilsyn med overholdelse af Kommunens databehandleraftaler og med forhandlinger om databehandleraftaler til Foreningen (herefter sammen med bilagene kaldet "Aftalen"). Aftalen erstatter tidligere aftale af [dato] mellem Kommunen og Foreningen om tilsyn med overholdelse af Kommunens databehandleraftaler.

### 1. AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 En række kommuner er gået sammen om at etablere Foreningen, der skal danne rammen om et fælleskommunalt samarbejde om forhandling af samt tilsyn med overholdelse af databehandleraftaler.
- 1.2 Samarbejdet i regi af Foreningen har til formål at sikre en ensartet praksis for tilsynet med databehandleraftaler, styrke kompetencerne på området og at sikre en bedre forhandlingsposition for medlemskommunerne ved indgåelse af nye databehandleraftaler.
- 1.3 Aftalen regulerer forholdet mellem Parterne i forbindelse med Foreningens varetagelse af opgaver for Kommunen.

### 2. DEFINITIONER VEDRØRENDE GDPR

- 2.1 *Den dataansvarlige kommune* er den offentlige myndighed, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger; hvis formålene og hjælpemidlerne til en sådan behandling er fastlagt i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, kan den dataansvarlige eller de specifikke kriterier for udpegelse af denne

fastsættes i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, jf. også artikel 4, nr. 7, i GDPR.

- 2.2 En *databehandler* er en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, der behandler personoplysninger på den dataansvarlige Kommunes vegne, jf. også artikel 4, nr. 8, i GDPR.
- 2.3 En *underdatabehandler* er en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, som en databehandler har indgået et aftaleforhold med og som behandler personoplysninger på den dataansvarlige Kommunes vegne efter Kommunes godkendelse, jf. herved artikel 28, stk. 4, i GDPR.
- 2.4 Med *brud på persondatasikkerheden* forstås et brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet, jf. også artikel 4, nr. 12 i GDPR.
- 2.5 Med *Foreningens tilsyn* forstås det tilsyn, som skal udføres med en databehandler, jf. artikel 28 i GDPR. Retningslinjer for Foreningens tilsyn er vedlagt som **bilag 2.5**.
- 2.6 Med *den dataansvarlige kommunes tilsyn* forstås det tilsyn, som skal føres med Foreningens overholdelse af Aftalen, jf. de forvaltningsretlige regler om delegation og tilsyn.
- 2.7 Med *Foreningens forhandlinger af databehandleraftaler* forstås den forhandling eller genforhandling af databehandleraftalernes juridiske og kommercielle forhold, som Foreningen foretager på vegne af Kommunen ud fra Foreningens forhandlingsoplæg og eventuelt input fra Kommunen, og som udgangspunkt på basis af en for medlemskommunerne fælles standarddatabehandleraftale.

### **3. FORENINGENS FORPLIGTELSE**

#### **3.1 Forpligtelser efter GDPR**

- 3.1.1 Foreningens varetagelse af opgaver for Kommunen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende krav efter GDPR, databeskyttelsesloven og anden eventuel anvendelig lovgivning om databeskyttelse. Foreningen er dataansvarlig for så vidt angår de personoplysninger, Foreningen behandler til egne formål som led i Foreningens udførelse af opgaver i henhold til Aftalen. Foreningen er derimod ikke dataansvarlig i relation til de databehandleraftaler, Foreningen forhandler eller fører tilsyn med på vegne af Kommunen.
- 3.1.2 Foreningen vedligeholder og stiller en standarddatabehandleraftale, som er udarbejdet i fællesskab med medlemskommunerne, til rådighed for Kommunen. Standarddatabehandleraftalen udarbejdes i overensstemmelse med artikel 28,

stk. 3, i GDPR, og følger strukturen i Datatilsynets standardbestemmelser. Standarddatabehandleraftalen tilpasses ift. den konkrete behandling, herunder risikovurdering, jf. bilag 2.5.

### **3.2 Forhandling af databehandleraftaler**

3.2.1 Foreningen fører på vegne af Kommunen forhandlinger om databehandleraftaler, når det efter Foreningens konkrete vurdering findes hensigtsmæssigt. Foreningen træffer beslutning om hensigtsmæssighed ud fra nærmere af Foreningens fastsatte retningslinjer. Hvis Kommunen, efter at have anmodet Foreningen herom, konkret ikke ønsker, at Foreningen varetager forhandlingen af en databehandleraftale, meddeler Kommunen Foreningen dette hurtigst muligt, dog senest 5 arbejdsdage efter Foreningen har meddelt, at Foreningen igangsætter forhandlingen.

3.2.2 Den formelle beslutningskompetence til at indgå en af Foreningen forhandlet databehandleraftale ligger fortsat hos Kommunen, der dog som absolut udgangspunkt forventes at tiltræde de af Foreningen forhandlede databehandleraftaler.

3.2.3 Foreningen sender i den indledende fase af forhandlingen et forhandlingsoplæg til Kommunens kontaktperson og giver dermed Kommunen mulighed for at give input til forhandlingen.

3.2.4 Ved sine forhandlinger anvender Foreningen så vidt muligt standarddatabehandleraftalen, jf. punkt 3.1.2. Foreningen kan som led i sine forhandlinger tilpasse standarddatabehandleraftalen den konkrete behandling, herunder risikovurderingen, jf. bilag 2.5, eller anvende en leverandørs standardtekst, mv.

3.2.5 Når Foreningen har forhandlet en databehandleraftale, sender Foreningen denne til Kommunens kontaktperson med anmodning om, at Kommunen tiltræder databehandleraftalen. Hvis den forhandlede databehandleraftale fraviger forhandlingsoplægget eller Kommunens input, jf. punkt 3.2.3, gør Foreningen samtidig Kommunen opmærksom herpå ledsaget af en forklaring af omfanget af og årsagen til fravigelsen.

### **3.3 Tilsyn**

3.3.1 Foreningen fører på vegne af Kommunen relevante og tilstrækkelige tilsyn med, at databehandleraftaler, som Kommunen har indgået med leverandører og øvrige samarbejdspartnere, overholdes af databehandlerne.

3.3.2 Foreningen er bemyndiget til at indhente det for tilsynet relevante materiale direkte hos databehandleren på vegne af Kommunen. Foreningen kan anvende

**bilag 3.3.2** som legitimation over for databehandlerne vedrørende Foreningens adgang til at indhente oplysninger på vegne af Kommunen.

- 3.3.3 Foreningen kan både føre fysiske og skriftlige tilsyn med databehandlerne. Foreningen vælger den tilsynsform, der er bedst egnet til at føre tilsyn med den pågældende databehandlers overholdelse af databehandleraftalen. Beslutningen om tilsynsformen foretages på baggrund af risikovurderingen og eventuelt konsekvensanalyse. Valget af tilsynsform godkendes af Kommunen.
- 3.3.4 Hyppigheden af tilsyn med databehandleren vurderes på baggrund af risikovurderingen og en eventuel konsekvensanalyse. Dette godkendes af Kommunen.
- 3.3.5 Foreningens tilsyn efter 3.3.1 skal leve op til kravene i GDPR, særligt artikel 28 og 32, samt være i overensstemmelse med Datatilsynets til enhver tid gældende vejledning og anbefalinger om tilsyn med databehandlere samt eventuelle underdatabehandlere.
- 3.3.6 En oversigt over databehandlere samt databehandleraftaler omfattet af Foreningens tilsynsforpligtelse fremgår af Aftalens **bilag 3.3.6**. Bilaget skal løbende revideres. Foreningen fører kun tilsyn med databehandleraftaler, som mindst 20 medlemskommuner indgår aftale med Foreningen om at bistå med. Bestyrelsen kan træffe beslutning om at nedsætte minimumstallet, hvorimod det kræver tilladelse fra generalforsamlingen, hvis minimumstallet skal øges fra 20.
- 3.4 **Forpligtelser efter de forvaltningsretlige regler mv.**
- 3.4.1 Foreningens varetagelse af opgaver for Kommunen skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder de offentligretlige regler, som gælder for Kommunen.
- 3.4.2 Foreningen skal bistå Kommunen med at kunne opfylde kravene, der følger af de forvaltningsretlige regler om delegation. Det gælder bl.a. kravene til tilsyn, styring og kontrol.
- 3.4.3 Foreningen skal som led i forpligtelserne efter punkt 3.4.1 og 3.4.2 løbende gøre relevant materiale relateret til Foreningens tilsyn og forhandling tilgængeligt for Kommunen.
- 3.4.4 Hvis Kommunen har en saglig grund til at modtage oplysninger ud over de i pkt. 3.4.3, anførte, anmoder Kommunen Foreningen herom. Foreningen giver loyalt Kommunen de adspurgte oplysninger.
- 3.4.5 Foreningen forpligter sig til at varetage opgaverne for Kommunen på et højt fagligt højt niveau og på en økonomisk hensigtsmæssig måde.
- 3.4.6 En oversigt over arbejdsdelingen (opgaver, roller og ansvar) mellem Foreningen og Kommunen er vedlagt som **bilag 3.4.6**.

#### **4. KOMMUNENS FORPLIGTELSE**

- 4.1 Kommunen forpligter sig til at samarbejde med Foreningen med henblik på at realisere Aftalens formål.
- 4.2 Kommunen skal udlevere alle nødvendige oplysninger fra de databehandleraftaler, som Kommunen har indgået, og som Foreningen skal føre tilsyn med, til Foreningen, så Foreningen kan føre et relevant tilsyn med databehandlernes overholdelse af databehandleraftalerne.
- 4.3 Det er en betingelse for Aftalen, at Kommunen i hele Aftalens løbetid har indgået tilslutnings- og samarbejdsaftale med Kommunernes It-Overblikssystem (KITOS) eller med en anden af Foreningen godkendt leverandør af it-systemer. Kommunen afholder selv udgifterne til dette.
- 4.4 Kommunen afholder selv udgifter til revisionserklæringer.
- 4.5 Kommunen stiller en kontaktperson til rådighed for Foreningen. Kommunen skal sikre, at kontaktpersonen har bemyndigelse til at forpligte Kommunen over for Foreningen, eventuelt efter opnåelse af mandat.
- 4.6 Kommunes kontaktperson meddeler Foreningen, når Kommunen konkret ikke ønsker, at Foreningen forestår forhandlingen af en databehandleraftale, jf. punkt 3.2.1.
- 4.7 Kommunens kontaktperson meddeler Foreningen, om Kommunen har input til forhandlingsoplægget, jf. punkt 3.2.3.
- 4.8 Kommunens kontaktperson meddeler Foreningen, hvorvidt Kommunen tiltræder en forhandlet databehandleraftale.
- 4.9 Kommunen skal sikre, at Foreningen varetager de delegerede opgaver i overensstemmelse med Aftalen. Tilsynet føres på baggrund af punkt 3.4.1-3.4.6.
- 4.10 Kommunen skal løbende påse, at Aftalen er tilstrækkelig til, at Foreningen kan varetage opgaven med at føre tilsyn med databehandlernes overholdelse af databehandleraftaler og forhandle databehandleraftaler på vegne af Kommunen.
- 4.11 Hvis Kommunen ved indgåelse af nye databehandleraftaler ikke ønsker, at Foreningen forestår forhandlingen, skal Kommunen så vidt muligt anvende standarddatabehandleraftalen, som Foreningen stiller til rådighed, jf. punkt 3.1.2

#### **5. UNDERDATABEHANDLERE**

- 5.1 Foreningens og Kommunens tilsynsforpligtelser efter Aftalens punkt 3 og 4 gælder også i forhold til databehandlernes eventuelle underdatabehandlere.

## **6. BETALING**

- 6.1 Kommunen betaling for Foreningens ydelser sker gennem betaling af et årligt kontingent fastsat af Foreningens generalforsamling, jf. Foreningens vedtægter.

## **7. ANSVAR**

- 7.1 Kommunen er ansvarlig for Kommunens eventuelle overtrædelser af databeskyttelsesforordningen (GDPR) eller databeskyttelsesloven, herunder bødeansvar, der påhviler Kommunen, og ansvar over for tredjemand, også selvom overtrædelsen er sket som følge af Foreningens udførelse af opgaver i henhold til Aftalen.
- 7.2 Kommunen har i øvrigt ansvaret for den delegerede opgave efter de almindelige forvaltningsretlige regler om delegation.
- 7.3 Kommunen kan rejse krav mod Foreningen efter dansk rets almindelige regler herom, dog ikke regreskrav for bøder, jf. straffelovens § 50, stk. 3.
- 7.4 Foreningens eventuelle overtrædelser af databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesloven, når disse ikke sker i regi af Foreningens forpligtelser i medfør af denne Aftale, er Kommunen uvedkommende. I sådanne tilfælde vil Foreningen selv være ansvarlig over for tredjemand.

## **8. ÆNDRINGER OG OPSIGELSE**

- 8.1 Kommunen kan opsige Aftalen skriftligt med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Kommunen kan dog til enhver tid – og med kortere varsel – hjemtage opgavevaretagelsen, men uden økonomisk refusion for opsigelsesperioden.
- 8.2 Aftalen ophører automatisk ved Foreningens ophør, jf. afsnit 11 i Foreningens vedtægter.

## **9. TVISTER**

- 9.1 Tvister mellem Kommunen og Foreningen om Aftalen skal så vidt muligt søges løst i mindelighed mellem Parterne, herunder ved i nødvendigt omfang at inddrage Parternes ledelse i uoverensstemmelser, der ikke umiddelbart lader sig løse.
- 9.2 Hvis en tvist ikke kan løses i henhold til punkt 9.1, må sagen indbringes for de almindelige domstole.

## **10. ØVRIGE VILKÅR**

- 10.1 Ændringer af eller tilføjelser til Aftalen, herunder Aftalens bilag, skal for at være gyldige være skriftlige og underskrives af Parterne.

**11.       UNDERSKRIFTER**

- 11.1       Aftalen er underskrevet i to kopier, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Aftale.

--oOo--

*[Separat underskriftsside følger]*

*[Separat underskriftsside til Aftalen]*

Den:

Den: XX (dato)

Sted:

Sted: Viborg

For XX Kommune:

For Det fælleskommunale Databe-  
handlersekretariat (DBS):

---

Navn:

---

Navn: Henrik Houmøller Sprøgel

Titel:

Titel: Sekretariatschef

Den:

Sted:

For XX Kommune:

---

Navn:

Titel: