



Side 1 af 8

Nyhedsbrev nr. 17 fra DBS – Oktober 2025

I dette nyhedsbrev fra Det fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS) vil vi orientere fra bestyrelsens møde den 8. september 2025. Herunder vil vi orientere om DBS' arbejde med NIS2 og arbejdet med nye opgaver i DBS. Desuden vil vi orientere om vores DBA-modul og en engelsk version af vores databehandlertaaleskabelon. Vi vil også orientere om arbejdet med at sammensætte dokumentationspakker til medlemskommunerne. Og endelig vil vi orientere om de kommende regionsmøder og vores næste ordinære generalforsamling afholdes den 9. april 2026.

DET FÆLLESKOMMUNALE
DATABEHANDLERSEKRETARIAT

Prinsens Alle 5
DK- 8800 Viborg

Dato: 10. oktober 2025

Bestyrelsesmødet den 8. september 2025

Bestyrelsen holdt møde den 8. september 2025. På mødet drøftede bestyrelsen særligt to punkter: NIS 2-opgaver og arbejdsgruppen om nye opgaver.

NIS 2-opgaver

Der er tidligere udsendt et selvstændigt nyhedsbrev den 25. september 2025 om NIS 2-opgaver. Desuden er NIS 2-opgaverne blevet præsenteret på et DBS-webinar den 9. oktober 2025.

NIS 2-loven pålægger kommunerne en række forpligtelser i forhold til deres it-leverandører. Formålet med dette er at sikre, at leverandørerne lever op til de sikkerhedskrav, der er nødvendige for at kommunerne kan overholde NIS 2-loven.

I den forbindelse skal it-leverandørerne implementere en række passende sikkerhedsforanstaltninger til styring af cybersikkerhedsrisici.

Sikkerhedsforanstaltningerne fastlægges med udgangspunkt i de krav, der findes i NIS 2-loven og i en risikovurdering i forhold til den konkrete it-leverandør.

Dette medfører blandt andet opgaver for kommunerne med at sikre, at it-leverandørerne pålægges relevante krav til foranstaltninger, at it-leverandørerne kan dokumentere at de overholder disse krav til foranstaltninger, og at der føres tilsyn med overholdelsen.

DBS tilbyder at løse en del af NIS 2-opgaverne for medlemskommunerne. Formålet med dette er at understøtte forudsætningerne i økonomiaftalen for 2026 mellem regeringen og KL om, at kommunerne løser en del af NIS 2-opgaverne i fællesskab.



DBS løser i dag opgaver for kommunerne, der i væsentlig grad minder om en række af de opgaver, der også skal løses i efter NIS 2-loven. Derfor er det naturligt, at DBS går ind i opgaveløsningen på området.

Til grund for dette ligger også, at der vil være en væsentlig fællesmængde af it-systemer i forhold til DBS' nuværende opgaver. DBS har stort kendskab til relevante it-systemer og leverandører. De nuværende processer i DBS kan med en begrænset tilpasning også rumme at løse en række NIS 2-opgaver. Og dette kan understøttes med tilpasning og udvikling af den it-understøttelse, der allerede er en del af DBS' opgaveløsning.

Bestyrelsen drøftede og besluttede at tilbyde medlemskommunerne, at DBS kan løse følgende opgaver på vegne af medlemskommunerne:

- Aftaler om krav til foranstaltninger med it-leverandører
- Dokumentationspakker
- Tilsyn med it-leverandører

Opgavernes indhold er nærmere beskrevet i nyhedsbrevet om NIS 2-opgaver.

Ansvar og kompetencen ligger fortsat hos medlemskommunerne. Der gælder således det samme i forhold til NIS 2-opgaver, som gælder i forhold til de opgaver, DBS allerede løser vedrørende databeskyttelse.

En udvidelse af opgaveløsningen hos DBS vil forudsætte, at der foretages en ændring af foreningens vedtægter, og at der indgås en justeret tilslutningsaftale mellem den enkelte medlemskommune og DBS.

En udvidelse af DBS' opgaveløsning vil også få betydning for det kontingent, der betales for medlemskab af DBS. Man må således forvente en kontingentstigning. Stigningen vil afhænge af omfanget af den ekstra opgave, der skal løses af DBS. Dette er ikke endeligt fastlagt, men er under afklaring.

DBS udarbejder i øjeblikket forslag til nye vedtægter og en ny tilslutningsaftale. For at få vedtaget nye vedtægter skal der gennemføres en generalforsamling i foreningen. Det planlægges derfor at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling i løbet af efteråret med henblik på give DBS det nødvendige retlige grundlag til at løse opgaverne. Generalforsamlingen vil blive afholdt virtuelt. I forbindelse med generalforsamlingen vil konsekvenserne af opgaveændringerne i forhold til økonomi og kontingentet være kendte.



Når vedtægtsændringerne er vedtaget, vil den enkelte medlemskommune blive præsenteret for en ny og tilpasset tilslutningsaftale, der skal indgås med DBS.

Herefter kan medlemskommunerne benytte DBS' arbejde i forbindelse med løsning af NIS 2-opgaver.

Arbejdsgruppen om nye opgaver

Som det senest er beskrevet i DBS-nyhedsbrev nr. 15, har foreningen igangsat et arbejde med at undersøge, om det kan skabe værdi for medlemskommunerne, hvis DBS løser flere opgaver på tværs af kommunerne.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra en række medlemskommunerne til at arbejde med konkrete opgaver, det kunne være relevant at løse i fællesskab. Opgaverne er udvalgt på baggrund af den løbende dialog med medlemskommunerne.

Der har været arbejdet med følgende opgaver:

1. Understøttelse af medlemskommunernes risikovurderinger
2. Sikring og efterprøvelse af overførselsgrundlag – herunder om der er udarbejdet en TIA, hvor dette er nødvendigt
3. Udarbejdelse af medlemskommunernes konsekvensanalyser og
4. Indhentelse af dokumentation ved forhandling af databehandleraftaler – herunder kortlægning af databehandlerkæder.

Arbejdsgruppen konkluderede følgende i forhold til opgaverne:

Risikovurderinger

DBS kan ikke udarbejde risikovurderinger på vegne af medlemskommunerne. Denne opgave kan kun udføres af den enkelte kommune, fordi forholdene i kommunerne varierer. DBS kan sikre, at den nødvendige dokumentation til kommunernes udarbejdelse af risikovurderinger er til stede. Det kan f.eks. være i form af dokumentation for sikkerhedsniveauet med en allerede udarbejdet ISAE 3000 erklæring, databehandlerens egen risikovurdering i forholdt il underdatabehandlere og en beskrivelse af databehandlerkæden. Det vil være en fordel for kommunerne, at dette arbejde er udført inden de skal udarbejde en risikovurdering. Det vanskelige i forhold til opgaven er at sikre enighed om indholdet af nødvendig dokumentation. Et næste skridt vil derfor være at arbejde med denne enighed.

Opgaven kan være en del af en mere generel opgave med at udarbejde compliance pakker / dokumentationspakker til medlemskommunernes brug.



Sikre og efterprøve overførselsgrundlag

DBS kan i forbindelse med sit tilsyn bekræfte, at der er et gyldigt overførselsgrundlag, og kan indhente dokumentation for dette. Det kan f.eks. være at bekræfte at overførselsgrundlaget er rigtigt – f.eks. ved at kontrollere i Data Privacy Framework.

Udarbejde konsekvensanalyser

Det er meget omkostningstungt for kommunerne at udarbejde konsekvensanalyser. Datatilsynet har udarbejdet en skabelon til brug for arbejdet. Der er synergier mellem arbejdet med risikovurderinger og konsekvensanalyser, og DBS kan bruge de oplysninger, der er indhentet i forbindelse med bidraget til risikoanalyser til at udfylde dele af skabelonen fra Datatilsynet og stille dette til rådighed for kommunerne. Altså igen ikke hele opgaven, men opgaveløsning på et vist niveau, der gør opgaven lettere for kommunerne og betyder, at der skal anvendes færre ressourcer.

Indhente dokumentation ved forhandling af databehandleraftaler

DBS kan indhente dokumentationspakker, herunder sikre at der er tilstrækkelig dokumentation for, at det er de rette databehandlerkæder, som beskrives i forbindelse med behandlingen.

Sekretariatet løser allerede opgaven i forhold til at sikre og efterprøve overførselsgrundlag. I forbindelse med tilsynsopgaven kontrolleres det, om der findes et gyldigt overførselsgrundlag i forhold til behandlingen af personoplysninger hos en given databehandler.

Det er desuden planlagt, at sekretariatet skal indhente mere dokumentation i forbindelse med forhandling af databehandleraftaler og stille denne til rådighed for medlemskommunerne. I forbindelse med dialogen med medlemskommunerne om sekretariatets forhandling af databehandleraftaler på vegne af kommunerne er det blevet klart, at en forventningsafstemning med databehandlerne er meget vigtig, og at det i dialogen med databehandlerne er vigtigt, at de bliver gjort opmærksom på, at de også skal levere den nødvendige dokumentation til f.eks. at lave en risikovurdering til medlemskommunerne, når man skal indgå den endelige databehandleraftale.

Det betyder, at sekretariatet allerede er i gang med at implementere opgaverne dels i forhold til risikovurderinger og dels i forhold til indhentelse af dokumentation ved forhandling af databehandleraftaler (dokumentationspakker).

Udarbejdelse af konsekvensanalyser til et givet niveau ved hjælp af skabelonen fra Datatilsynet vil kræve, at opgaven analyseres nærmere – herunder opgavens omfang. Dette kendes ikke på nuværende tidspunkt, og



opgavens indhold og omfang bør analyseres, inden det besluttes, om der skal arbejdes videre med at implementere denne opgave.

Sekretariatet arbejder med at implementere opgaver i forhold til NIS 2. Dette arbejde bør være gennemført og NIS 2-opgaven bør være overgået fra udvikling til sikker drift, før der startes nye opgaver i sekretariatet.

Bestyrelsen besluttede derfor, at opgaven med udarbejdelse af konsekvensanalyser til brug for medlemskommunerne sættes på pause indtil det vurderes, at NIS 2-opgaven er i sikker drift.

DBA-modulet

Sekretariatet kan nu præsentere DBA-modulet / Basisvurderingsværktøjet for medlemskommunerne.

Med DBA-modulet får medlemskommunerne nu mulighed for at udarbejde basisvurderinger i forbindelse med indgåelse af databehandlertaftaler og i forlængelse af dette udarbejde en databehandlertaftale, der bygger på den nyeste DBS-skabelon til indgåelse af databehandlertaftaler, og som implementerer resultatet af basisvurderingen i databehandlertaftalen.

Desuden kan man i medlemskommunerne se, om DBS allerede har forhandlet en konkret databehandlertaftale med en databehandler og få adgang til denne aftale.

Databehandlertaftalen udarbejdes nemt ved hjælp af ganske få oplysninger fra databehandleren om f.eks. formål med databehandling og lokationer for databehandlingen.

Arbejdet med udvikling af DBA-modulet startede i en tværkommunal arbejdsgruppe, der skulle undersøge omfanget af DBS' muligheder for at udarbejde risikovurderinger ved forhandling af databehandlertaftaler. Et af resultaterne af dette arbejde var et regneark, der kunne udarbejde en basis(risiko)vurdering til brug i forbindelse med DBS' og medlemskommunernes forhandling. Regnearket er tidligere blevet præsenteret i forbindelse med et webinar for medlemskommunerne.

Vi har nu videreudviklet på arbejdsgruppens regneark, og dette er blevet til DBA-modulet.

Alle medlemskommuner har adgang til DBA-modulet via FK-adgangsstyring.

Vi præsenterede DBA-modulet på et webinar for medlemskommunerne den 9. oktober 2025.



Side 6 af 8

Desuden udarbejder vi en vejledning til DBA-modulet, som medlemskommunerne får adgang til via DBS-portalen.

Og endelig vil vi invitere til undervisning i brug af modulet. Undervisningen annonceres senere.

Engelsk oversættelse af databehandleraftaleskabelon

DBS har oversat vores databehandleraftaleskabelon til engelsk. Den engelske oversættelse tager udgangspunkt i den engelske version af Datatilsynets standardkontraktbestemmelser.

Man kan finde den engelske oversættelse på DBS-portalen – under *DBS Materialer*. Den er udarbejdet efter ønske fra nogle af vores medlemskommuner.

DBS vil som udgangspunkt fortsat forhandle databehandler med dansk tekst.

Dokumentationspakker

Som det fremgår af punktet overfor om Arbejdsgruppen om nye opgaver har DBS igangsat et arbejde med at stille dokumentationspakker til rådighed for medlemskommunerne.

I forbindelse med dialogen med medlemskommunerne om sekretariatets forhandling af databehandleraftaler på vegne af kommunerne er det blevet klart, at en forventningsafstemning med databehandlerne er meget vigtig, og at det i dialogen med databehandlerne er vigtigt, at de bliver gjort opmærksom på, at de også skal levere den nødvendige dokumentation til f.eks. at lave en risikovurdering til medlemskommunerne, når man skal indgå den endelige databehandleraftale.

DBS kan dog ikke på egen hånd fastlægge indholdet af dokumentationspakker, idet det er medlemskommunerne, der har det præcise kendskab til, hvilken dokumentation, der er nødvendig.

Sekretariatet vil derfor gerne i dialog med medlemskommunerne om det nærmere indhold af dokumentationspakkerne, og der planlægges i øjeblikket en proces, der har til formål at inddrage medlemskommunerne i arbejdet.

DBS udarbejder i første omgang et oplæg. Dette oplæg sendes i høring hos medlemskommunerne og efterfølgende afholder DBS dialogmøder



med medlemskommunerne på baggrund af høringen for at blive så præcise på behov og ønsker om muligt.

Sekretariatet vil melde mere ud om arbejdet.

Datoer og program for regionmøder

Igen i år afholder sekretariatet regionsmøder. Møderne afholdes i november.

På de fem regionsmøder vil vi drøfte aktuelle emner med medlemskommunerne. På møderne vil der også være plads til at netværke med kollegerne fra de andre kommuner.

Der afholdes regionsmøde for kommunerne i region Sjælland tirsdag den 4. november 2025 fra 12-16. Mødet afholdes på Slagelse Bibliotek.

Der afholdes regionsmøde for kommunerne i region Hovedstaden onsdag den 5. november 2025 fra 9-13. Mødet afholdes på Unika Kursuscenter, Frederiksberg.

Der afholdes regionsmøde for kommunerne i region Syddanmark torsdag den 13. november 2025 fra 9-13. Mødet afholdes på Rådhuset i Middelfart.

Der afholdes regionsmøde for kommunerne i region Nordjylland torsdag den 20. november 2025 fra 9-13. Mødet afholdes på Det gamle Rådhus i Aalborg.

Der afholdes regionsmøde for kommunerne i region Midtjylland fredag den 28. november 2025 fra 9-13. Mødet afholdes på Rådhuset i Viborg.

På regionsmøderne vil vi gerne drøfte foreningens løsning af NIS2-opgaver. Desuden vil vi også drøfte en problemstilling med manglende instruks til overførsel til 3. lande, som vi ser i flere databehandleraftaler. Herudover vil der være plads til at drøfte de emner som medlemskommunerne ønsker.

Der blev i august udsendt en invitation til møderne. I invitationen kan man se adressen for mødet, læse det nærmere program og se fristen for tilmelding til møderne.

Vi er klar over, at nogle af møderne kan kollidere med opgaver i forbindelse med kommunalvalget den 18. november, men vi håber, at det alligevel vil være muligt for medlemskommunerne at deltage i møderne.



Side 8 af 8

Vi har igen i år prioriteret at afholde møderne i medlemskommunernes egne lokaler. Det kan give nogle begrænsninger i forhold til deltagerantal.

Vi glæder os til at møde medlemskommunerne på regionsmøderne.

Dato for ordinær generalforsamling i 2026

Der afholdes ordinær generalforsamling i foreningen torsdag den 9. april 2026. Generalforsamlingen afholdes på Hotel Comwell Middelfart.

Der indkaldes senere til generalforsamlingen efter reglerne i foreningens vedtægter.

Men sæt allerede nu kryds i kalenderen.

DBS på Digitaliseringsmessen 2025

DBS deltog også i år på Digitaliseringsmessen i Odense.

Siden 2022 har man kunnet finde DBS på KITA's stand, hvor vi har fået lov at have en plads. En stor tak til KITA.

Og tak til alle jer, der kiggede forbi til en snak eller bare sagde hej. Det er en stor fornøjelse at møde så mange engagerede kolleger.