



Side 1 af 3

## Nyhedsbrev nr. 5 fra DBS – Juni 2023

Sommerferien nærmer sig for de fleste og Det fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS) nærmer sig også at have været i drift et år. Den 1. august er det præcis et år siden, at sekretariatet startede sit arbejde på rådhuset i Viborg, og i løbet af dette år har vi nået meget og mere, end vi havde turdet håbe på fra starten.

Vi vil gerne sige tak for samarbejdet og opbakningen det forløbne år, og vi glæder til at tage fat på et nyt år med nye aktiviteter og et fortsat samarbejde med alle vores medlemskommuner.

Vi vil i dette nyhedsbrev orientere om nyt fra bestyrelsen og om en række af de konkrete opgaver, der arbejdes med i sekretariatet, og som meget gerne skulle kunne hjælpe medlemskommunerne i opgaveløsningen.

Bestyrelsen holdt møde den 13. juni 2023 og på dette møde godkendte bestyrelsen flere nye tiltag.

### **Ny databehandleraftaleskabelon**

Vores nye databehandleraftaleskabelon er nu klar, og bestyrelsen har godkendt den. Det kommer efter en proces, hvor vi har arbejdet på at inddrage medlemskommunerne så meget som muligt og sikre, at de mange meget dygtige specialister på området, der findes i medlemskommunerne, har fået lejlighed til at spille ind med forslag og andre input til skabelonen. Endvidere har vi forsøgt at få input fra andre relevante interessenter – både leverandører og andre, som fx SKI. Skabelonen bygger på Datatilsynets standardkontraktbestemmelser, og vi har arbejdet videre på den skabelon, der blev udarbejdet i forbindelse med KL-partnerskabet om informations-sikkerhed. Skabelonen er suppleret med en vejledning, der er udarbejdet til kommunernes interne brug – og som derfor ikke offentliggøres.

Vi vil senere supplere med en vejledning, der især er målrettet leverandører.

Vi gør nu skabelon og vejledning tilgængelig for vores medlemskommuner på vores teams-site. Herudover gør vi også skabelonen tilgængelig for de kommuner, der ikke er medlemmer af DBS, så de også kan anvende den, og det samme i forhold til leverandører.

Fremadrettet vil det være denne skabelon, som DBS vil anvende i vores arbejde med at indgå databehandleraftaler, og vi håber også, at medlemskommunerne og andre vil bruge skabelonen i arbejdet med at indgå databehandleraftaler.

DET FÆLLESKOMMUNALE  
DATABEHANDLERSEKRETARIAT

Prinsens Alle 5  
DK- 8800 Viborg

Dato: juni 2023

[kommunedbs.dk](http://kommunedbs.dk)



Side 2 af 3

Vi afholder efter sommerferien webinarer, hvor vi gennemgår skabelonen og vejledningen. Bestyrelsen har besluttet at disse webinarer også skal være åbne for kommuner, der ikke er medlemmer af foreningen. Dette skal sikre, at også ikke-medlemmer bliver opmærksomme på skabelonen og bliver i stand til at anvende den i arbejdet med at indgå databehandleraftaler.

### **Ny revideret tilslutningsaftale**

Det blev på foreningens generalforsamling i marts besluttet, at foreningen nu starter med at forhandle databehandleraftaler på vegne af medlemskommunerne (fase 2).

Vi har i forlængelse af dette fået udarbejdet en ny tilslutningsaftale. Denne giver sekretariatet det nødvendige aftalegrundlag for at gå i gang med opgaven.

Bestyrelsen har godkendt aftalen og at den udsendes til medlemskommunerne til underskrift. Dette sker efter sommerferien. Når aftalerne er kommet retur i løbet af september, har vi grundlaget til at gå i gang med opgaven.

Det planlægges også at afholde webinarer for de kommunale kontaktpersoner om indholdet af den nye tilslutningsaftale. Dette skal sikre, at de kender den nye aftale og forskellen til den tidligere og formålet med at ændre nogle af bestemmelserne i aftalen.

Disse webinarer afholdes efter sommerferien.

### **Næste generalforsamling (2024)**

Bestyrelsen har fastsat dato for næste ordinære generalforsamling. Den afholdes torsdag den 14. marts 2024. Sæt allerede nu kryds i kalenderen. Nærmere om sted udmeldes senere.

### **Tilbudskatalog**

I forbindelse med generalforsamlingen i 2023, blev der afholdt en gruppedrøftelse om sekretariatets opgaveløsning.

Sekretariatet har nu gennemgået materialet, og har på baggrund af dette udarbejdet et *tilbudskatalog*, som bestyrelsen har tiltrådt. Kataloget vedhæftes nyhedsbrevet.

I tilbudskataloget præsenterer vi en række tilbud til medlemskommunerne, som vi vil arbejde med i løbet af efteråret 2023. Nogle af tilbuddene anvender vi allerede – som fx webinarer, men vi vil også invitere til regionale møder, hvor vi kommer rundt til de fem regioner for at mødes med medlemskommunerne. Herudover vil vi blandt andet arrangere virtuelle



dialogmøder. De skal supplere webinarerne, men skal i højere grad lægge op til gensidig udveksling af viden på konkrete områder. Vi planlægger at starte med et dialogmøde om afslutning af tilsyn.

Vi glæder os til at starte de nye tilbud til medlemskommunerne.

### **Opdatering af årshjul**

Vi har indtil nu opdateret vores årshjul i Teams en gang om måneden. Vi ønsker at gøre det så præcist som muligt for medlemskommunerne, og derfor vil vi fremover opdatere hver 14. dag. Dette starter vi med efter i løbet af august.

### **Hvordan går det?**

Vi håber, at alle medlemskommunerne er kommet godt i gang med at anvende vores materiale til tilsyn med databehandlere.

Vi kontakter de kommunale kontaktpersoner efter sommerferien for at høre, om medlemskommunerne får brugt materialet som tiltænkt, og for at få en snak, om vi kan gøre noget for at hjælpe det yderligere på vej.

### **Stillingsopslag**

Vi forbereder os i øjeblikket på opgaven med at forhandle databehandleraftaler. For at være bemandet i forhold til denne opgave søger vi øjeblikket en ny kollega, som skal arbejde bredt med både tilsyn og forhandling.

Skulle du kende en, der har lyst til at arbejde med databeskyttelse i et meget kompetent fagligt fællesskab, så må du meget gerne gøre opmærksom på vores stillingsopslag, der kan findes både på vores hjemmeside ([kommunedbs.dk](http://kommunedbs.dk)) og på Viborg Kommunes hjemmeside. Der er ansøgningsfrist den 15. august.

### **Sommerferie i DBS**

Som vi startede med at skrive i nyhedsbrevet, nærmer sommerferien sig. I sekretariatet holder vi sommerferie på skift frem til starten af august. Der er medarbejdere på arbejde hele sommeren.

Skriv til [dbsinfo@kommunedbs.dk](mailto:dbsinfo@kommunedbs.dk), hvis I vil i kontakt med os hen over sommeren.

God sommer til alle!



## Tilbudskatalog til medlemskommunerne

Arrangementer	Form og indhold
Regionale møder	En gang årligt i efteråret afholdes fysisk møde i regionerne. Kommunerne i regionen stiller på skift lokaler og faciliteter til rådighed. Møderne har fokus på dialog om DBS' kerneopgaver og på at styrke samarbejdet mellem DBS og medlemskommunerne.
Webinar	Efter behov. Fast dagsorden. Fokus på læring og DBS's kerneopgaver. Hvordan afslutter man et tilsyn osv. Webinarer har karakter af envejskommunikation. Webinarer optages ikke.
Dialogmøde	Efter behov - virtuelt. Fast dagsorden. Fokus på sparring og som regel med udgangspunkt i et konkret værktøj som f.eks. skabeloner og lignende der skal tages i anvendelse. Dialogmøder har karakter af tovejskommunikation. Tilbydes derfor til mindre grupper. Dialogmøder optages ikke.
Cafémøde	Månedligt af en times varighed - virtuelt. Uden fast dagsorden. Medarbejdere fra DBS faciliterer et cafémøde, hvor medlemskommuner på mødet kan melde ind med emner med fokus på her og nu situationen. Med mulighed for at kommunerne kan hjælpe hinanden.
Ad hoc grupper	Fokus på konkrete opgaver, herunder udvikling, med inddragelse af medlemskommuner.
Fagligt arrangement i forbindelse med generalforsamling	Når generalforsamlingen foregår som fysisk møde. DBS forestår arrangementet. DBS sikrer et højt fagligt niveau, med fokus på kerneopgaverne og læring.
Introduktion til DBS	To gange årligt, april og oktober – virtuelt. Tilmelding via <a href="mailto:dbsinfo@kommunedbs.dk">dbsinfo@kommunedbs.dk</a> Fokus på at introducere nye medlemmer og nye medarbejdere i vores medlemskommuner til DBS's platform, skabeloner og arbejdsmetoder.
Nyhedsbreve	Tilpasses til en bredere kreds med f.eks. status for fremdrift, fagligt indhold, de gode historier osv.

DET FÆLLESKOMMUNALE  
DATABEHANDLERSEKRETARIAT

Prinsens Alle 5  
DK- 8800 Viborg

Dato: 26. april 2022

Behandler:

Mail:

Direkte tlf.: