



Side 1 af 6

## Nyhedsbrev nr. 9 fra DBS - April 2024

I dette nyhedsbrev vil vi orientere fra generalforsamling den 14. marts 2024 og bestyrelsens møde den 9. april 2024. Desuden vil vi give en status fra sekretariatet og orientere om nogle af de opgaver, der arbejdes med i øjeblikket i sekretariatet.

### Generalforsamling 2024

Torsdag den 14. marts 2024 afholdt foreningen ordinær generalforsamling på hotel Comwell Middelfart. Dette var kombineret med et fagligt arrangement for medlemskommunerne.

Der var deltagere fra 45 medlemskommuner og i alt var der ca. 80 deltagere til generalforsamlingen.

Hovedpunkterne for generalforsamlingen var formandens beretning, godkendelse af årsrapport for 2023, godkendelse af budget og kontingent for 2025, ændring af foreningens vedtægter samt valg af bestyrelse og suppleanter. Referat fra generalforsamlingen er udsendt til medlemskommunerne og kan ses på foreningens hjemmeside [kommunedbs.dk](http://kommunedbs.dk).

Kontingentet for 2025 reduceres med 10% i forhold til kontingentet for 2024. Kontingentet for 2025 udgør herefter:

Kategori	Kontingent i 2025
Kategori 1 (under 50.000 indbyggere*)	90.000 kr.
Kategori 2 (mellem 50.000 og 99.999 indbyggere*)	117.000 kr.
Kategori 3 (mellem 100.000 og 200.000 indbyggere*)	144.000 kr.
Kategori 4 (over 200.000 indbyggere*)	180.000 kr.

\*) Opgjort 1. januar 2024

For kommuner med mindre end 6.000 indbyggere reduceres kontingentet med (yderligere) 50%.

Der blev valgt ny bestyrelse.

Følgende medlemmer blev valgt til bestyrelsen for en 1-årig periode:

- Eva Due, Favrskov Kommune, kategori 1
- Erik Sørensen, Viborg Kommune, kategori 2
- Kim Schaarup Sørensen, Hjørring Kommune, kategori 2
- Brian Slot, Vejle Kommune, kategori 3

Følgende medlemmer blev valgt til bestyrelsen for en 2-årig periode:

- Helle Elisabeth Munk, Vordingborg Kommune, kategori 1
- Vibeke Kahl, Syddjurs Kommune, kategori 1
- Ivan Harreskov, Køge Kommune, kategori 2
- Rasmus Bækgaard, Gladsaxe Kommune, kategori 2
- Nelli Schubert, Københavns Kommune, kategori 4

DET FÆLLESKOMMUNALE  
DATABEHANDLERSEKRETARIAT

Prinsens Alle 5  
DK- 8800 Viborg

Dato: 29. april 2024



Efter den formelle del af generalforsamlingen blev der afholdt et fagligt arrangement for deltagerne. Her kunne deltagerne drøfte udviklingen i sekretariatets opgaveløsning.

Temaet for drøftelsen var brug af det, som sekretariatet har kaldt henholdsvis digitalisering og automatisering.

Digitalisering ses som en måde at systemunderstøtte arbejdsprocesserne i sekretariatet ved f.eks. at samarbejde med leverandørerne via en portal-løsning, hvor leverandørerne up-loader materiale, som så ligger klar til tilsyn hos DBS.

Automatisering ses som en måde at arbejde med selve tilsynet i forhold til nogle leverandører. Hvis der alene er tale om behandling af almindelige personoplysningen vil en databehandler og dennes behandling af personoplysningerne kunne screenes ved hjælp af nogle indledende spørgsmål. Hvis dette dokumenterer, at der ikke aktuelle udfordringer, vil tilsynet kunne afsluttes på dette grundlag. Det er en måde at gennemføre tilsyn på, der allerede anvendes flere steder, og derfor kunne man også supplere DBS' opgaveløsning med sådan en løsning, så der f.eks. hver anden gang blev gennemført tilsyn på den måde.

Der var i drøftelserne fokus på, at digitalisering vil være en naturlig vej for sekretariatet at gå, men DBS skal opretholde den nuværende kvalitet i tilsynsarbejdet. Man må ikke gå på kompromis med fagligheden i DBS' arbejde. Disse vigtige input fra medlemskommunerne tager vi med i det videre arbejde.

Dagen sluttede med et oplæg fra lektor ved SDU, Ayo Næsborg-Andersen om EU's forordning om brug af kunstig intelligens. Oplægget gjorde det klart, at der er en lang række forhold, man skal være opmærksom på, inden man igangsætter arbejdet med brug af kunstig intelligens i kommunerne.

### **Bestyrelsesmøde 9. april 2024**

Bestyrelsen afholdt bestyrelsesmøde den 9. april 2024. Det er i henhold til foreningens vedtægter bestyrelsen, der vælger formanden for foreningen. Bestyrelsen valgte på mødet Erik Sørensen, Viborg Kommune til formand.

Bestyrelsen har tidligere besluttet også at vælge en næstformand – uanset, dette ikke fremgår af foreningens vedtægter. Indtil nu er det Helle Elisabeth Munk, Vordingborg Kommune, der har haft hvervet som næstformand. Bestyrelsen besluttede, at der fremadrettet ikke er behov for en næstformand for bestyrelsen. Sekretariatet løfter nu de fleste administrative opgaver i foreningen, og der vurderes ikke længere at være behov for at have en fast



person til at supplere formanden i bestyrelsen. Bestyrelsen takkede Helle for hendes store arbejde som næstformand.

Bestyrelsen behandlede og drøftede desuden blandt andet et punkt om opfølgning på generalforsamlingen og drøftede indledningsvist punkter til det kommende års møder i bestyrelsen. Og herudover fik bestyrelsen en status fra sekretariatet på økonomi, produktivitet og personalesituationen.

### **Status + NYT fra sekretariatet**

Chris Bach Magh er gået på pension. Chris havde sidste arbejdsdag i sekretariatet den 9. april.

Foruden at vi nu mangler Chris, mangler sekretariatet en yderligere medarbejder. Begge dele kan mærkes i forhold til driften.

Sekretariatet har derfor været nødt til at prioritere opgaveløsningen. Vi sikrer først og fremmest, at vi får gennemført de tilsyn, der fremgår af årshjulet for 2024. Herudover er vi nødt til at bruge et lidt længere tilløb i forhold til opgaven med forhandling af databehandleraftaler, og vi kan ikke gå ind i så mange forhandlinger, som vi gerne ville. Dette vil være situationen i hvert fald frem til sommerferien. Vi vil fortsat gerne drøfte muligheden for at sekretariatet forhandler en konkret databehandleraftale med medlemskommunerne, men hvis det skal gå hurtigt med at få aftalen på plads, kan det være vanskeligere for os at prioritere i øjeblikket.

Vi opslår nu to stillinger som tilsyns- og forhandlingskonsulenter til erstatning for de to, vi mangler. De nye medarbejdere planlægges at starte i sekretariatet 1. august 2024. Opslaget kan findes via foreningens hjemmeside [kommunedbs.dk](http://kommunedbs.dk).

### **Arbejdsgruppe om model for risikovurderinger**

Den nedsatte arbejdsgruppe, der arbejder med at udvikle en model for risikovurderinger til brug for arbejdet med forhandling af databehandleraftaler, har nu afholdt tre møder og har lagt sig fast på en model, der er inspireret af modeller, der har været anvendt i medlemskommunerne.

Arbejdsgruppen er enige om, at det ikke er en vurdering af risici i forhold til den enkelte kommunes behov, der skal gennemføres i denne forbindelse. Modellen sikrer en basisvurdering af relevante risici ved selve behandlingen af persondata i forbindelse med indgåelse af en databehandleraftale og danner således grundlag for det tilsyn, der skal gennemføres.

Tankerne bag modellen er blevet præsenteret på et dialogmøde den 26. april.



Modellen skal anvendes af DBS i forbindelse med forhandling af databehandleraftaler og dokumentere vurderingen af risici. Modellen vil herudover også kunne bruges af medlemskommunerne i deres arbejde med forhandling af databehandleraftaler.

Efter arbejdsgruppen har afsluttet sit arbejde, drøfter bestyrelsen modellen, inden den implementeres i sekretariatets arbejde med forhandling af databehandleraftaler og gøres tilgængelig for medlemskommunerne.

### **Rammeaftale med Danske Undervisningsforlag**

DBS har forhandlet en rammedatabehandleraftale med Danske Undervisningsforlag. Vi er blevet enige om en databehandleraftalemodel, der vil kunne anvendes ved indkøb af digitale undervisningsmidler – fortrinsvist på skoler.

Rammeaftalen udfylder DBS databehandleraftaleskabelonen og den betyder konkret, at det vil være nemmere at indgå databehandleraftaler på området, idet udgangspunktet nu vil være klart for begge parter.

Der vil dog fortsat være nogle punkter, der skal udfyldes og aftales på plads ved indgåelse af databehandleraftalen. Det gælder f.eks. bilag med opstilling af underdatabehandlere, hvor vi har tilkendegivet overfor Danske Undervisningsforlag, at det skal være en komplet opstilling af relevante underdatabehandlere, der fremgår af aftalen.

Vi arbejder i øjeblikket med noget vejledningsmateriale om aftalen. Vi planlægger også at afholde et webinar om aftalen. I dette webinar kan også deltage relevante personer fra skoleområdet.

### **Opfølgning på sekretariatets tilsyn**

Det er medlemskommunerne, der hver især er ansvarlige for det gennemførte tilsyn. For at understøtte medlemskommunerne i forhold til dette, har DBS blandt andet afholdt et dialogmøde i november 2023, hvor Horsens Kommune fortalte om deres måde at følge op på sekretariatets tilsyn. Desuden har DBS udarbejdet materiale til brug for opfølgning.

Vi tilstræber i vores tilsynsarbejde at sikre, at yderligere opfølgning i forhold til leverandørerne ikke er nødvendigt for medlemskommunerne. Der kan naturligvis være særlige forhold i den enkelte kommune, der nødvendiggør en opfølgning i forhold til særlige forhold. Men formålet med DBS har været at løse opgaver på tværs af medlemskommunerne og på den måde blandt andet at frigøre kommunerne fra opgaven med tilsyn af databehandlere.

Vi kan i vores arbejde se, at der fortsat er forskelle i den opfølgning, som de enkelte medlemskommuner gennemfører.



Derfor vil DBS løbende arbejde med at skabe gennemsigtighed og tillid til opgaveløsningen, så medlemskommunerne kan frigøre sig fra tilsynsopgaven så meget som muligt.

Hvis en kommune bliver opmærksom på mangler i forhold til et konkret tilsyn, vil vi naturligvis også meget gerne i dialog om dette.

### **DBS-Portalen**

Siden slutningen af februar har DBS-portalen været i drift. Opstarten er gået over al forventning, og vi har nu allerede mere en 200 brugere af portalen. Vi har i en periode både opdateret portalen og vores tidligere teamsite med oplysninger om it-systemer (årshjul) og tilsynsrapporter. Den 4. april lukkede vi for teams-sitet, og der er nu alene adgang til oplysninger og dokumenter via DBS-portalen.

Med DBS-portalen er det nu den enkelte kommune, der styrer adgangen via den fælleskommunale adgangsstyring. Hermed kan adgangen tilpasses den enkelte kommunes særlige behov og ønsker.

Vi arbejder løbende med at tilpasse portalens funktionalitet ud fra de tilbagemeldinger, vi får fra medlemskommunerne.

Vi får også tilbagemeldinger vedrørende forkerte data i portalen – f.eks. en manglende status, forkert system- eller leverandørnavn eller lignende. Vi er opmærksomme på, at der kan være nogle steder, der er forkerte data, og det retter vi, når vi kommer til det konkrete system i vores tilsynsflow. Man kan fortsat regne med, at vi gennemfører tilsyn på alle systemer, hvor ti kommuner eller flere anvender dette. Og fortsæt endelig med at komme med tilbagemeldingerne.

Med DBS-portalen er det muligt at bede om at få oprettet nye it-systemer. Vi oplever dog, at der indsendes ønsker til dette i forhold til systemer, der allerede er oprettet i portalen. Vi beder derfor om, at man undersøger om systemet allerede er oprettet i portalen, inden man anmoder om at få oprettet et nyt it-system. Systemerne i portalen er oprettet med det systemnavn, der anvendes af leverandørerne. Derfor henstiller vi også til, at det undersøges, om systemnavnet er korrekt forud for en anmodning om oprettelse af et system i portalen. Hvis man er i tvivl, er man meget velkommen til at kontakte sekretariatet. Send gerne en mail til [dbsinfo@kommunedbs.dk](mailto:dbsinfo@kommunedbs.dk) eller find kontaktoplysninger på vores hjemmeside [kommunedbs.dk](http://kommunedbs.dk).

Når vi inviterer til webinarer eller andre begivenheder har vi anvendt e-mailadresser fra vores teamsite for at sende invitationer så bredt ud som muligt og for at lette arbejdet for de kommunale kontaktpersoner. Med nedlukningen af teams-sitet har vi ikke længere adgang til disse oplysninger.



Det er i DBS-portalen muligt for brugerne at anføre navn og e-mailadresse. Hvis brugerne noterer navn og e-mailadresse i DBS-portalen, vil vi også fremadrettet anvende disse oplysninger, når vi skal invitere til webinarer mv. Vi vil derfor gerne opfordre til, at man noterer navn og e-mailadresse i DBS-portalen.

### **Kommende begivenheder i DBS**

Næste bestyrelsesmøde afholdes torsdag den 13. juni 2024. Næste nyhedsbrev vil blive udsendt i forlængelse af dette inden sommerferien.

Fredag den 24. maj afholder vi et webinar for nye medarbejdere i medlemskommunerne, hvor vi vil præsentere vores arbejde, dokumenter og DBS-portalen. Alle er dog velkomne.

Fredag den 7. juni afholder vi dialogmøde for medlemskommunerne, hvor vi gerne vil drøfte afslutning af tilsyn med udgangspunkt i DBS procedurebeskrivelse.